DOCUMENT DE CENTRE · SANTA ISABEL I LICEU POLITÈCNIC

Projecte Educatiu de Centre

Curs 2026-2027 · Sant Cugat del Vallès

Aquest document ha estat revisat a finals del curs 2025-26, s'ha presentat als respectius consells escolars i l'ha aprovat la titularitat a l'inici del curs 2026-27, d'acord amb l'article 95.1 de la Llei 12/2009, d'educació.

CENTRES Santa Isabel i Liceu Politècnic	LOCALITAT Sant Cugat del Vallès
CURS ESCOLAR 2026 – 2027	VERSIÓ Setembre 2026

ÍNDEX

1. El context del Liceu Politècnic i la proposta educativa	**3**
1.1 El context	3
1.2 La nostra proposta educativa	3
2. Objectius generals	**7**
3. Organització general del col·legi	**8**
3.1 Òrgans de govern	8
3.2 El Consell Escolar	10
3.3 Claustre de professors	10
3.4 Personal de Secretaria, Administració i Serveis	10
4. Departaments del col·legi	**11**
4.1 Departament d'orientació	11
4.2 Departaments didàctics i coordinacions	13
5. Projecte Lingüístic de Centre (PLC)	**14**
5.1 Concepte	14
5.2 Fonts del PLC	14
5.3 Desenvolupament del projecte	15
5.4 Comissió de normalització lingüística	16
5.5 Pla d'acollida d'alumnes d'altres cultures	17
6. Pla d'acció tutorial	**18**
6.1 Tutoria	18
6.2 Objectius	18
6.3 Tutors de grups	19
6.4 Línies d'actuació	20
7. Curs actual. Organització i activitats	**22**
7.1 Òrgans de govern i de gestió	22
7.2 Horari general i de Secretaria	22
7.3 Calendari del curs	22
7.4 Calendari d'avaluacions	23
7.5 Horaris de visites dels tutors	23
7.6 Sortides culturals	23
7.7 Activitats escolars complementàries	23
7.8 Activitats extraescolars aprovades	23
7.9 Serveis escolars	23
8. Plans de les etapes, cicles i departaments	**24**
8.1 Objectius d'Educació Infantil	24
8.2 Objectius d'Educació Primària	25
8.3 Objectius d'Educació Secundària Obligatòria	27
8.4 Plans dels departaments didàctics	30
8.5 Treball de síntesi	31
8.6 Projecte de recerca	32
8.7 Servei comunitari	32
9. Normes acadèmiques i de convivència	**33**
9.1 Drets i deures dels alumnes	33
9.2 Normes generals del centre	35
9.3 Projecte de convivència	36
9.4 Carta de compromís educatiu	37
10. Memòria avaluativa	**39**

1. El context del Liceu Politècnic i la proposta educativa

1.1 El context

Les escoles Santa Isabel i Liceu Politècnic són titularitat de Liceu Politècnic SL, que era inicialment 100% propietat d'una institució sense ànim de lucre: la Fundació EDUCAT, i ara ho és en un 67%, sent un particular, Leo Leonelli, qui té el 33% restant. El Santa Isabel incorpora des del curs 21-22 la Llar d'Infants Anna Ravell -que posteriorment es va ampliar a línia 2- i imparteix les etapes d'infantil i primària. És l'escola més antiga de Sant Cugat. El Liceu Politècnic, de la mateixa titularitat, és una escola de Secundària, que actualment ofereix ESO i Batxillerat, amb dues i una línia respectivament. És la continuïtat de l'escola Santa Isabel, amb qui comparteix titularitat des de juliol de 2021.

St. Cugat del Vallès és un dels municipis amb renda i nivell d'estudis més alts de Catalunya, i té una gran diversitat d'oferta educativa, que va des de l'escola pública a la privada, passant per la concertada.

1.2 La nostra proposta educativa

Dret universal a una educació digna.

Preàmbul

1. Tothom té dret a una educació integral i en igualtat d'oportunitats. Això suposa:
   - L'accés a una escola que promogui el ple desenvolupament de la persona.
   - La capacitació per al servei d'una activitat professional.
   - La participació activa dins la vida social i cultural.

Els pares i mares han d'escollir el tipus d'educació de llurs fills.

2. Els pares i mares, primers educadors dels seus fills, han de ser respectats en les seves conviccions i tenir la possibilitat d'escollir el tipus d'educació i el centre educatiu que desitgin, així com de col·laborar en les seves línies fonamentals.

La societat ha de garantir la pluralitat d'ofertes educatives, la llibertat dels pares i dels docents.

3. Correspon a la societat -i especialment als poders públics- assegurar l'obra educativa en una pluralitat d'opcions, completant la funció de la família i tutelant l'exercici dels drets i llibertats fonamentals dels ciutadans.

4. L'escola és la resposta bàsica de la societat al dret d'impartir un determinat tipus d'educació. És concebuda com la institució social que, d'una manera més directa, completa l'acció educativa de la família i ajuda a la maduració de la persona.

5. Els professors han de poder realitzar la seva tasca docent amb llibertat, d'acord amb les característiques pròpies del centre i el nivell educatiu que els correspon.

Característiques del nostre estil educatiu

1.2.1 Identitat

- Els col·legis Santa Isabel i Liceu Politècnic inspiren la seva acció educativa en una concepció cristiana de l'ésser humà i de l'educació, atenent a les dificultats reals que la vida planteja actualment.

- Són escoles cristianes, conscients i respectuoses amb les diferents creences de les famílies, però incardinades en la nostra gran tradició cultural catòlica.
- Eduquem sempre en llibertat i proposant la riquesa de la nostra tradició cristiana.
- Oferim a tots una proposta educativa basada en el rigor acadèmic i en el valor de la persona.
- La comunitat educativa és corresponsable de la marxa del centre.

1. Promovem un funcionament que distingeixi als centres amb aquestes característiques:

   - Obert a tots, sense discriminació social, cultural, religiosa o econòmica, amb orientació preferent als més necessitats.
   - Centrat en els alumnes i els seus pares, autèntics responsables de l'educació dels seus fills.
   - Arrelat al propi ambient sòcio-cultural que l'envolta i a la pròpia tradició cultural cristiana de Catalunya.
   - Realitzador d'una tasca educativa al marge de tota imposició ideològica i tota instrumentació política.

1.2.2 Proposta de formació integral

Un concepte de persona

1. Concebem l'ésser humà com:

   - Fet a imatge de Déu.
   - Ésser intel·ligent capaç de comprendre la realitat sencera.
   - Autor i protagonista de la història i de la seva pròpia educació.
   - Inserit a la societat plural, en un món canviant, tècnic i secular.

Una educació que afavoreix el desenvolupament integral dels alumnes

2. Entenem l'educació com un procés permanent que pretén el desenvolupament harmònic de la persona, prepara per a la comprensió crítica de la realitat i compromet en la seva transformació.

3. Impartim coneixements, proposem valors, promovem actituds i adeqüem comportaments, de manera que es realitzi un desenvolupament progressiu de les facultats intel·lectuals, volitives, afectives i físiques dels alumnes amb la intenció de provocar una resposta responsable i creativa.

4. Veiem necessari educar la dimensió social en la promoció de la justícia, la participació, la solidaritat i la inserció en la realitat sociocultural.

5. Ens relacionem amb l'entorn, cosa que ens ajuda a ser sensibles als canvis socials, a actualitzar l'acció educativa d'acord amb les exigències dels temps i a fomentar la col·laboració amb altres associacions i entitats.

6. Volem projectar la nostra educació més enllà de l'aula, donant relleu a totes aquelles activitats que afavoreixin l'ús formatiu dels temps lliure, la pràctica d'esport, l'organització en grups/associacions, etc.

1.2.3 Criteris pedagògics

Una pedagogia personalitzada que parteixi de la situació de cada alumne

1. Promovem una pedagogia personalitzada que parteixi de la situació real de cada alumne i l'orienti a descobrir les seves capacitats i desenvolupar les seves possibilitats mitjançant l'esforç personal perquè es faci més capaç d'escollir,

decidir i comprometre's.

2. Afavorim el treball en equip i promovem la col·laboració de manera coordinada per a desenvolupar la dimensió social del procés educatiu.

3. Adoptem una pedagogia activa, oberta i flexible, que fomenti la iniciativa, la creativitat i la recerca, personal i en grup.

El diàleg com a mitjà d'orientació en el procés de creixement dels alumnes

4. Pretenem que el diàleg sigui el mitjà normal d'orientació i seguiment de cada alumne en el seu procés de creixement i maduració. El contacte personal amb cadascun permet una orientació educativa amb el màxim respecte a la seva consciència i als elements propis de la seva personalitat.

5. Fomentem l'aprenentatge de tècniques d'estudi i creixement d'aquelles capacitats que preparen per a l'accés al saber, procurant equilibrar el treball intel·lectual amb el manual i tècnic, i ensenyant a trobar espais d'interiorització.

6. Volem suscitar el treball de l'alumne basat en la motivació constant i estimulem el seu esperit crític ensenyant a comprendre les noves formes d'expressió i a utilitzar la tecnologia que caracteritza la nostra societat.

Educació basada en la motivació, afavoridora de l'esperit crític i avaluació contínua com a estímul.

7. El nostre procés d'avaluació contínua és estímul i orientació, ens indica si avancem en la direcció que ens hem proposat i si ho fem al ritme previst.

1.2.4 Comunitat educativa

La comunitat educativa com a família educadora

1. Vol arribar a constituir-se en una comunitat en la qual es trobin tots els estaments que intervenen en el procés educatiu, i que viu il·lusionada i responsablement la gran tasca d'educar i educar-se.

L'entitat titular

2. Cohesionada amb la mateixa idea d'educació, ha d'estar impulsada per relacions de confiança, diàleg i col·laboració entre els seus membres, que siguin expressió dels valors i motivacions inspiradores de la vida del centre.

3. L'entitat titular és la responsable d'expressar i donar continuïtat als principis i criteris que garanteixen el tipus d'educació que oferim. Amb el recolzament de tots crea un clima participatiu que fa possible la corresponsabilitat.

Els alumnes

4. Els alumnes són els protagonistes de la seva pròpia formació i constitueixen la part més important de la comunitat educativa, com a receptors de l'acció educativa. Són la raó d'ésser del centre i són convidats a participar activament en la seva educació, assumint les responsabilitats pròpies de la seva edat enfront de l'estudi i de la comunitat.

Els professors

5. Els professors tenen un paper central i decisiu dins el funcionament del centre. Desenvolupant la seva acció docent estan implicats i col·laboren activament en la preparació, realització i avaluació del projecte educatiu, d'acord amb les característiques pròpies del centre. Són els primers responsables en el marc de

les seves respectives assignatures, i en relació amb els companys de la seva mateixa àrea comparteixen la responsabilitat global de la tasca educativa.

El personal d'administració i serveis

6. El personal d'administració i serveis presta una valuosa col·laboració i contribueix a la formació integral dels alumnes, amb el seu treball en els serveis auxiliars, perquè sigui possible en les millors condicions el bon funcionament del centre.

Els pares dels alumnes

7. Els pares dels alumnes són els principals responsables de l'educació dels seus fills, i per això és important establir una relació propera i permanent entre centre i família, mitjançant l'intercanvi i cooperació entre pares i educadors. Són convidats a col·laborar activament a la vida del centre, a la qual donen el seu suport.

1.2.5 Estil de funcionament

La participació de la comunitat educativa com crida a la responsabilitat de tots en la tasca comuna de l'educació.

1. Volem construir dia a dia la comunitat educativa promovent la participació com a crida de tots a una tasca comuna. D'aquesta manera sobren horitzons a la iniciativa de cadascun i posa en joc un conjunt d'energies que motiven i estimulen l'acció global del centre.

2. Mitjançant la visió cristiana de la persona i del coneixement humà, motivem l'esperança i l'alegria i promovem un clima d'afecte real al treball i a les relacions que constitueixin la vida del centre.

3. Per una millora contínua de la nostra tasca procurem suscitar a tota la comunitat educativa un caràcter dinàmic, obert a la necessitat d'una contínua actualització i formació permanent i en contacte amb altres centres, promovent l'estudi personal i la participació en altres realitats educatives.

4. El reglament de règim interior ha de precisar els àmbits i nivells de participació i estableix els òrgans adequats que garanteixen la coordinació de l'activitat del centre i permetin compartir les responsabilitats respectant la pluralitat de funcions.

Objectius generals prioritaris

2. Objectius generals

- Consolidar el creixement en número d'alumnes i en prestigi acadèmic que ha guanyat l'escola Santa Isabel i el Liceu Politècnic des de 2021.
- Promoure una educació de qualitat, seriosa i eficient en un entorn cada cop més difícil a Catalunya.
- Impulsar l'excel·lència educativa, atendre la diversitat, i acompanyar les famílies en la tasca educativa dels seus fills.
- Utilitzar tots els recursos pedagògics i organitzatius disponibles per tal d'aconseguir que els nostres alumnes puguin comunicar-se amb correcció amb les tres llengües escolars (català, castellà i anglès), d'acord amb el que el Projecte Lingüístic de Centre estableix.
- Potenciar les matèries instrumentals per a un millor nivell educatiu a totes les etapes.
- Dinamitzar i organitzar l'estructura departamental, especialment entre les diferents etapes educatives.
- Continuar el pla d'identificació dels elements del currículum que desenvolupen les competències clau, per tal d'assegurar el seu millor aprenentatge.
- Potenciar els bons hàbits convivencials i de respecte a l'escola.
- Fer un seguiment acurat dels alumnes amb necessitats més específiques.
- Aconseguir una major implicació de les famílies més allunyades de la realitat educativa dels seus fills.
- Afavorir les activitats, dins i fora de l'escola, que faciliten el benestar real dels alumnes i el seu sentit de la responsabilitat.
- Afavorir els intercanvis i estades a l'estranger per impulsar les llengües estrangeres.

3. Organització general del col·legi

3.1 Òrgans de govern

La Institució Titular

3.1.1 La Institució Titular i Representant

La Institució Titular del col·legi és Liceu Politècnic SL, que és 67% propietat de la Fundació EDUCAT, responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que el centre imparteix i vetllar per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del col·legi. El director de la fundació és qui la representa, i assumeix formalment l'Administració de Liceu Politècnic SL.

Òrgans de govern unipersonals

3.1.2 Òrgans de govern unipersonals

DIRECTOR O DIRECTORA DE CENTRE

El nomena la titularitat, a proposta del director de la Fundació, amb la participació del consell escolar del centre que preveu la Llei d'educació. Li pertoca dirigir i coordinar l'acció educativa del seu centre. N'hi ha un a Infantil i Primària (Santa Isabel) i un altre a ESO i Batxillerat (Liceu Politècnic).

CAP D'ESTUDIS

És el responsable de dirigir i coordinar l'organització acadèmica de les etapes del seu centre i de realitzar-hi les funcions que el director li delegui. N'hi ha un a Infantil i Primària i un altre a ESO i Batxillerat.

COORDINADOR O COORDINADORA PEDAGÒGICA

Coordina l'acció pedagògica i tutorial de l'etapa, fa el seguiment dels equips de tutors i vetlla per la coherència de les programacions, en col·laboració amb el director i el cap d'estudis. N'hi ha un a Infantil i Primària i un altre a l'ESO.

COORDINADORS D'ETAPA

Coordinen l'equip docent de l'etapa i en fan el seguiment acadèmic, sota la direcció del cap d'estudis. Actualment hi ha la coordinació d'Infantil i la coordinació de Batxillerat.

COORDINADOR DIGITAL

És comú als dos centres. Coordina l'ús educatiu de les tecnologies digitals, la formació del professorat en aquest àmbit i els recursos i les plataformes digitals del centre.

COORDINADOR O COORDINADORA DE COEDUCACIÓ, CONVIVÈNCIA I BENESTAR (COCOBE)

Vetlla pel benestar de l'alumnat i per la seva protecció davant de qualsevol forma de violència, coordina l'aplicació dels protocols corresponents i és la persona de referència per a alumnes, famílies i professorat en aquest àmbit, d'acord amb la Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

ADMINISTRADOR

És el responsable de la gestió econòmica dels dos centres. Actualment coincideix amb el representant de la titularitat.

Òrgans de govern col·legiats

3.1.3 Òrgans de govern col·legiats

EL CONSELL ESCOLAR

És el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat Educativa al centre. Està format per representants de la Institució Titular, dels pares, dels professors, dels alumnes, del representant de l'Ajuntament i del personal d'administració i serveis. Actualment n'hi ha un per cada centre (Santa Isabel i Liceu P.).

EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

És l'òrgan de govern col·legiat format per la totalitat dels mestres i professors que imparteixen docència en qualsevol nivell educatiu.

Composició Consell Escolar

3.2 El Consell Escolar

El Consell escolar s'actualitza per meitats cada dos cursos, i aquesta actualització queda recollida a la PGA.

Càrrec	Liceu Politècnic (ESO i Batxillerat)	Santa Isabel (Infantil i Primària)
Directora (presidenta del consell)	Montse Aymar	Cristina Martínez
Representants de la titularitat	Lluís Seguí	Lluís Seguí Montse Aymar
Representants dels professors	Txell Serra Pere Mas	Samuel Carmona Lluís Seguí Imma Garriga Marta Pla
Representants de les famílies	Carlos Pitta Enrique Torres	Javier Raventós Mercè Torra Carlos Pitta Carol Illa (representant de l'AMPA)
Representants dels alumnes	Per determinar	—
Representant del PAS	Marisol González	Anna Nemeth
Representant de l'Ajuntament	Esther Salat	Esther Salat

Claustre Professors

3.3 Claustre de professors

El col·legi imparteix els ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, i també té Llar d'Infants. El Claustre de Professors està format per tots els docents del Centre.

L'actualització del claustre és a la PGA.

Personal d'Administració i Serveis

3.4 Personal de Secretaria, Administració i Serveis

El Personal d'Administració i Serveis forma part plenament de la Comunitat educativa, realitza feines i assumeix responsabilitats diverses en col·laboració amb la titularitat, la direcció, el professors, els alumnes i les famílies.

La relació del personal d'administració i serveis de cada curs es recull a la PGA.

4. Departaments del col·legi

Els **Departaments** del Col·legi tenen com a funció el disseny, l'actualització, innovació i seguiment de la *Proposta Educativa* i de la concreció curricular del centre.

Els **Departaments** proposen eixos conductors o centres d'interès pel desenvolupament del projecte educatiu i del currículum en el camp de la didàctica de cada àrea en les diferents etapes del procés educatiu.

4.1 Departament d'orientació

L'orientació es dirigeix a tota l'activitat educativa.

L'orientació escolar és un procés que es comença en la infància i conclou, en quant al centre es refereix, en el moment en què l'alumne abandona el centre escolar. D'això es desprenen, de manera immediata, com a mínim dues conseqüències:

1. L'orientació és una acció educadora que ha d'incidir en tots els alumnes.
2. D'una bona acció orientadora depèn, en gran part, l'èxit de l'activitat educativa del centre. Orientar no és diferent d'educar: possibilitar que l'alumne desenvolupi les seves pròpies capacitats específiques.

Tota la Comunitat Educativa és orientadora dels alumnes.

L'orientació en el nostre centre s'entén en aquest sentit ampli i com un procés global i continuat que catalitzi totes les accions educatives entorn de l'objectiu fonamental de l'educació: que l'alumne arribi a desenvolupar totes les seves potencialitats, amb el seu propi ritme de creixement i amb les seves específiques característiques personals.

Objectius del Departament

Els objectius del Departament d'orientació no poden ser, en absolut, aliens a la tasca quotidiana dels educadors, en la seva activitat pedagògica, docent i tutorial. No només no són aliens, sinó que l'activitat del Departament i del conjunt de professors és idèntica, actua sobre els mateixos alumnes i persegueix els mateixos objectius. Per això el Departament d'orientació no pot veure's com una ajuda "paral·lela" a l'activitat educativa quotidiana o com un "àmbit" d'actuació especial sobre alumnes amb característiques no comuns. Tots els educadors són també, de forma irrenunciable, orientadors.

Els objectius del Departament d'orientació són els següents:

- Col·laborar amb el conjunt de professors i tutors.
- Enriquir els criteris d'avaluació dels alumnes.
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració de plans de suport individualitzat (PSI) quan sigui necessari.

- Assessorar els professors i tutors sobre el tractament d'alumnes, sobretot en casos que presentin problemes d'aprenentatge o comportament.
- Finalment, atendre les demandes dels tutors per a trobar resposta a situacions personals d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Composició del Departament.

Composició del Departament

El Departament d'orientació estarà compost per:

Lluís Seguí
Montse Aymar
Eulàlia Vives (psicòloga)
Mireia Hernández (orientadora)
Ariadna Banzo
Cristina Martínez
Sandra Bagur
Marta Pla
Pere Mas

El Departament es reunirà de forma ordinària durant el curs escolar per a fixar i determinar criteris, fer valoracions, etc.

La intervenció psicopedagògica amb els alumnes formarà part d'un pla general que s'iniciarà a Ed. Infantil amb una reeducació de certs hàbits i l'actuació sobre temes com ara el llenguatge, la socialització o l'afectivitat. Continuarà a Ed. Primària amb una intervenció dirigida a resoldre les dificultats d'aprenentatge de lectoescriptura, a la vegada que s'introdueixen les tècniques d'estudi adients per a cada edat. El pla culminarà a l'ESO amb una continuació del procés iniciat a les etapes anteriors, complementada amb l'orientació acadèmica i professional a 4t.
L'orientació i intervenció psicopedagògica amb els alumnes es portarà a terme dins de l'horari escolar.

Criteris d'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat parteix del treball ordinari a l'aula i té com a objectiu que tots els alumnes assoleixin els coneixements de cada curs. S'organitza d'acord amb els criteris següents:

- Detecció inicial: proves de nivell i informació de l'etapa o del centre anterior a l'inici de cada curs i quan s'incorpora un alumne nou.
- Reforç en grups reduïts a les matèries instrumentals per als alumnes amb dificultats, i propostes d'ampliació per als alumnes amb més facilitat.
- Plans de suport individualitzat (PSI) per als alumnes que ho requereixin, elaborats pel tutor amb el Departament d'orientació i comunicats a la família.
- Diversificació curricular quan les mesures anteriors no són suficients.
- Seguiment de les mesures a les sessions d'avaluació de cada trimestre.

Els departaments didàctics tenen la finalitat de garantir la coherència dels aprenentatges i la seva qualitat.

4.2 Departaments didàctics i coordinacions

Es va actualitzant a la PGA.

Infantil i Primària:

Coordinacions: Sandra Bagur, Ariadna Banzo, Anna Granyó, Maria Oñate, Sònia Guivernau i Carolina Ramis.

Secundària:

Departament de Llengües

Departament d'Humanitats

Departament de Ciències

Departament de Matemàtiques

Departament d'Educació Física

Departament de Tecnologia

Departament de Música

Els coordinadors de cada departament es recullen a la PGA.

Coordinador Digital

Pere Mas

El projecte lingüístic del Centre defineix els criteris per al tractament, aprenentatge i ús de les llengües.

5. Projecte Lingüístic de Centre (PLC)

5.1 Concepte

El Projecte Lingüístic de Centre defineix els criteris i actuacions que el centre preveu i organitza en el marc curricular per al tractament, aprenentatge i ús de les llengües, d'acord amb la legislació vigent i amb la pròpia filosofia del PCC.

El PLC és una part coherent del conjunt d'elements de planificació curricular del centre: projecte educatiu, concreció curricular, etc.

El PLC és un document que, com la resta d'elements teòrics de planificació pedagògica, estarà subjecte a l'avaluació i revisió permanents que de la seva posada en pràctica es derivi, d'acord amb l'esperit dinàmic de tot el model. Així, hi pot haver variacions d'un curs a un altre, en funció de la situació de l'escola i del que el claustre consideri més adient per aconseguir els objectius educatius.
Per això s'articularan els mecanismes que permetin el seu bon desenvolupament, la seva aplicació i a la seva coordinació amb la resta d'elements curriculars.

El PLC del col·legi neix de la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional i de les exigències internes de la concreció curricular del centre.

5.2 Fonts del PLC

5.2.1 Legislatives

El PLC s'elabora d'acord amb la normativa vigent en matèria lingüística i educativa, especialment:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), que estableix el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu i el domini del català i del castellà en acabar l'ensenyament obligatori.
- Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística.
- Llei 8/2022, del 9 de juny, sobre l'ús i l'aprenentatge de les llengües oficials en l'ensenyament no universitari.
- Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

5.2.2 Internes (les que es derivin de la concreció curricular)

El Col·legi garantirà la compatibilitat i coherència dels objectius generals, i de la resta de disposicions legals que fan referència a l'aprenentatge i ús del català, amb el conjunt d'objectius generals de l'Educació Infantil, Educació Primària i ESO de la concreció curricular, en especial els següents:

La situació sociolingüística que presideix el nostre Centre ve determinada per la procedència social, cultural i lingüística dels alumnes. Comptem amb famílies de parla catalana i de parla castellana, i també amb alumnes que s'incorporen al centre amb l'escolaritat ja començada, als quals cal acompanyar perquè s'integrin en un grup que ja té una dinàmica pròpia. També hi ha cada cop més alumnes estrangers de múltiples nacionalitats, la qual cosa és una riquesa per a l'escola. El Centre Educatiu té com a llengua vehicular la catalana, i la

El PLC s'insereix de forma coherent en la concreció curricular i en el procés educatiu dels alumnes, des de Educació Infantil fins al final de l'ESO

castellana com a llengua cooficial.

La llengua anglesa –com a primera llengua estrangera- es treballa com a matèria curricular i també com a llengua d'aprenentatge (des de l'Educació Infantil) per tal d'aconseguir un progressiu grau de competència dels alumnes.
La segona llengua estrangera és a escollir entre l'alemany i el francès, a partir de 5è de Primària, per aquells alumnes que els tutors considerin que hi poden optar perquè van bé a la resta de llengües. Per a la resta hi haurà més hores de consolidació del català principalment i del castellà, secundàriament.

5.3 Desenvolupament del projecte

5.3.1 Educació Infantil i Educació Primària

En primer lloc farem referència al projecte pedagògic per l'etapa d'Educació Infantil. Dins d'aquest projecte, les llengües d'aprenentatge de les àrees del currículum per als diferents cursos són el català –com a llengua pròpia- el castellà i l'anglès –com a altres llengües d'aprenentatge -. Aquestes llengües són introduïdes de manera progressiva.

Dins de l'Educació Infantil es realitza un ensenyament de la lectura i de l'escriptura, amb l'objectiu primordial de convertir la lectura en el procés envers el qual el nen pot visualitzar uns símbols escrits, desxifrar-los i arribar a la seva comprensió, per així poder expressar el propi pensament. La lectura permet fer evolucionar correctament el canal auditiu i visual dels alumnes, el que afavorirà un coneixement adient de la llengua vehicular del Centre.

A l'**Educació Primària**, el català, el castellà i l'anglès continuen com a llengües d'aprenentatge. L'anglès és una llengua a reafirmar al llarg de tot el nivell oral i escrit adquirit fins arribar al final de l'etapa.

Seqüenciació de les llengües

A l'Educació Infantil

- El català és la llengua d'aprenentatge de les àrees del currículum i en el procés lecto-escriptor.

A l'Educació Primària

- El català és la llengua vehicular.
- El català, i el castellà secundàriament, són les llengües d'aprenentatge de les àrees del currículum.
- L'anglès és la llengua estrangera principal dins del currículum.
- Dins la diversificació i l'atenció a la diversitat els alumnes poden començar una segona llengua estrangera (alemany o francès) o bé consolidar l'aprenentatge del català/castellà, a partir de 5è d'EP.

5.3.2 Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

A l'etapa d'**Educació Secundària**, el currículum acadèmic de les àrees de les llengües d'aprenentatge (català, castellà i anglès) desenvolupa continguts de *comprensió de textos i lectura*, *d'expressió oral i escrita*, *de normativa*, *de vocabulari*, *de gramàtica*, *d'accés i tractament d'informació*, *de literatura i de teoria del llenguatge*. Bona part d'aquests continguts es desenvolupen de forma integrada mitjançant la programació d'**estructures lingüístiques comunes**.

La programació de llengües té caràcter **instrumental**. Per aquest motiu hi ha una implicació interdisciplinar de molts dels seus objectius i totes les àrees del currículum es veuen implicades. Particularment, l'expressió i la comprensió (oral i escrita) són objectius compartits.

Les línies d'acció han de permetre que els alumnes aconsegueixin un domini complet del català, del castellà i de l'anglès

S'ofereix als alumnes la possibilitat de cursar una segona llengua estrangera a escollir entre l'**alemany i el francès**. Aquesta opció es reserva, mitjançant l'orientació tutorial, als alumnes sense dificultats significatives d'aprenentatge en les altres llengües curriculars o bé amb interessos molt específics per aquesta llengua.

A l'Educació Secundària:

- El català és la llengua vehicular.
- L'anglès i l'alemany o el francès són les llengües estrangeres en aprenentatge curricular.
- I el castellà, la segona llengua.

5.4 Comissió de normalització lingüística

El PLC garanteix el compliment de la legislació educativa i garanteix el domini de les llengües, tot i respectant les particularitats lingüístiques.

El Centre té constituïda una comissió lingüística, formada per professors de Llengua i cultura Catalana, que promou diverses activitats de normalització lingüística, en els diferents nivells educatius:

- Organització dels Concursos de llengua en el centre, i participació en d'altres de fora.
- Visites escolars relacionades amb la llengua i cultura catalanes.
- Celebració de festes populars de la nostra cultura. Castanyada, Nadales, Sant Jordi ...
- Ampliació del fons editorial en llengua catalana de la biblioteca.

5.5 Pla d'acollida d'alumnes d'altres cultures

Els objectius del pla d'acollida són els següents:

- Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Aconseguir que l'alumne nou comprengui el funcionament del centre i s'hi adapti juntament amb els companys i professors.

Les actuacions previstes en el pla són les següents:

Respecte a la família:

- Informar del funcionament i de l'organització de la institució escolar i que entenguin què és una escola concertada.
- Facilitar informació de tots els interrogants que puguin tenir sobre el sistema educatiu.
- Informar, si cal, dels serveis socials que poden servir de referència i ajuda en determinades situacions.

Respecte als alumnes:

- Assegurar un bon acolliment a l'aula i al centre.
- Preveure potenciar i programar situacions en les quals la interrelació amb els companys i companyes sigui constant.
- Prioritzar, en el procés inicial, els continguts de la llengua en situació comunicativa, facilitant i promovent la participació activa d'aquests alumnes en l'ús del llenguatge.
- Assegurar el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes escolars.

Respecte al professorat:

- Avaluació inicial de l'alumne nouvingut mitjançant proves de coneixements previs i de llengua.
- Orientació sobre la planificació dels aprenentatges i de les adaptacions curriculars necessàries.

6. Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial és l'eix de l'educació integral. Comporta una orientació personalitzada de cada alumne.

6.1 Tutoria

6.1.1 Concepte

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat i atendre adequadament les diferències individuals.

L'acció tutorial comporta una orientació personalitzada. És a dir una orientació que parteix del coneixement de l'alumne, de les seves característiques personals i dels requeriments dels entorns, particularment l'educatiu, als quals ha de respondre en cada moment del seu procés educatiu.

També es refereix als àmbits curricular i professionals atès que persegueix facilitar una tria ajustada d'opcions per part de l'alumne en aquests dos àmbits.
L'acció tutorial és per tant un conjunt d'activitats que compromet l'actuació de tots i cadascun dels professors del centre escolar, en tant que exerceixen la seva funció com a docents.

Els objectius de l'acció tutorial estan centrats en l'orientació de l'alumne i demanen una estreta col·laboració entre família i escola.

6.2 Objectius

En aquest sentit ampli, l'acció tutorial es refereix a activitats adreçades a:

a) L'orientació personal
L'orientació en aquest àmbit pretén, a partir del coneixement personal de l'alumne, contribuir a la formació integral de l'alumne com a persona, facilitant el seu autoconeixement actitudinal, propiciant l'acceptació de si mateix, orientant els seus interessos i col·laborant en el desenvolupament del seu criteri personal.

b) L'orientació escolar i acadèmica
- La implicació de l'alumne en el seu procés d'aprenentatge.
- La facilitació d'estratègies i tècniques d'estudi i d'aprenentatge entesos com a continguts propis del currículum.
- La facilitació de la tria dels diferents itineraris del currículum per part de cada alumne.

c) La facilitació de l'elecció per part de l'alumne de les diferents opcions professionals i/o professionalitzadores.

d) La dinamització del grup - classe.

e) La participació dels pares en el procés educatiu de l'alumne.

El tutor és el responsable d'un grup classe, però tots els professors contribueixen a

l'orientació de l'alumne.

6.3 Tutors de grups

6.3.1 La figura del tutor

Els àmbits de l'acció tutorial són els alumnes, els professors i els pares.

Per coordinar l'acció tutorial, per a cada grup d'alumnes es designarà un professor tutor que haurà de ser professor del grup.

El tutor procurarà assolir un conjunt d'aspectes actitudinals que afavoriran l'acció tutorial, com són:

- Il·lusió i interès per tots els problemes humans, socials i de creixement integral de l'alumnat.
- Empatia amb el període evolutiu dels nois i noies.
- Saber escoltar i comprendre.
- Donar confiança com a persona.
- Respecte per l'alumne en tots els sentits.
- Oferir judicis raonats, crítics i de sentit comú.
- Simpatia vers el grup i als individus.
- Saber transmetre actituds i vivències (educació en valors).
- Motivar i estimular als nois i noies per l'estudi.
- Discreció i prudència en els afers dels nois i noies.

L'acció tutorial és el resultat d'un treball en equip.

Però no tan sols el tutor o la tutora és responsable de la tasca orientadora. L'obertura del currículum fa que tot el professorat des de les diferents àrees contribueixi a l'orientació de l'alumnat, des de l'elecció de les matèries optatives fins al seguiment global del seu aprenentatge.

6.3.2 Àmbits

Les actuacions dels professors com a tutors de grup, s'adrecen a tres àmbits d'intervenció: alumnes, professors i pares.

A continuació, per a cada un d'aquests àmbits s'enuncien uns objectius, unes actuacions, procediments i documents de suport per a dur a terme aquesta tasca.

Tota activitat demana la seva corresponent avaluació. Per tant es portarà a terme l'avaluació de l'acció tutorial en cada un dels àmbits esmentats mitjançant els procediments que es considerin més adequats.

6.3.3 Funcions de l'equip de tutors

1. Establir els objectius de l'acció tutorial que es volen aconseguir en cada cicle, en cada nivell o en cada etapa.

2. Elaborar una programació de l'acció tutorial per a cadascun dels cursos de l'etapa.

3. Presentar al claustre les propostes de programació al llarg de l'etapa a fi i

efecte que s'aprovi i assumeixi per part de tot el professorat.

4. Establir una coordinació, mitjançant reunions periòdiques de tutors, per treballar de manera conjunta i per fer les adequacions pertinents.

Actuacions

6.4 Línies d'actuació

Objectius de la tutoria

Alumnes

1. Contribuir a la formació integral de l'alumne com a persona.	El tutor ha de desenvolupar estratègies per a: ▪ Conèixer la situació de cada alumne amb la finalitat de facilitar el seu desenvolupament personal. ▪ Ajudar a formar-se una imatge ajustada d'ell mateix, de les pròpies característiques i possibilitats. ▪ Propiciar l'autoestima dels alumnes i destacar els aspectes positius de la seva persona, per millorar la seva capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment. ▪ Orientar els interessos de l'alumne. ▪ Col·laborar en el desenvolupament del criteri personal de l'alumne.
2. Ajudar l'alumne en l'elecció de l'itinerari curricular més convenient a les seves necessitats, capacitats i interessos.	▪ Conèixer a cada alumne del grup amb la finalitat de facilitar el seu procés d'aprenentatge. ▪ Conèixer les diferents opcions educatives i professionals posteriors. ▪ Ajudar a cada alumne del grup a planificar i portar a terme les tasques escolars referides a cada matèria en col·laboració amb els altres professors: procediments i hàbits d'estudi.
3. Fer el seguiment del progrés individual dels alumnes	▪ Col·laborar amb els professors de cada matèria en l'adaptació del currículum d'aquells alumnes que ho necessitin. ▪ Facilitar la participació activa, crítica i responsable del grup en: ► la dinàmica del grup - classe: elecció de representants, etc. ► la dinàmica del centre: consell escolar, junta de delegats, comissions, ...activitats de lleure, etc. ▪ Ajudar a trobar solucions positives en cas de conflicte.
4. Fomentar la participació activa dels alumnes a la vida del grup i del centre.	▪ Implicar el grup classe amb la tria i el desenvolupament dels diferents àmbits que es treballin en l'acció tutorial.

Altres professors

5. Coordinar l'acció dels altres professors que intervenen en el grup d'alumnes, per tal que cadascun d'ells incorpori a la seva tasca aquells elements que facilitin l'aprenentatge i l'estudi per part dels alumnes en les diferents àrees i matèries.	El tutor de grup ha de desenvolupar estratègies per a: ▪ Aportar a cada professor la informació relativa als alumnes del grup que els serveixi per a facilitar-los l'aprenentatge de cada matèria. ▪ Facilitar la col·laboració entre els professors –sobretot de matèries afins- amb la finalitat d'aplicar metodologies, criteris d'avaluació... ▪ Col·laborar amb els altres professors per tal que a cada matèria tinguin present i incideixin en la facilitació de procediments referents als hàbits d'estudi i de treball. ▪ Identificar les necessitats educatives dels alumnes en relació a cada matèria i en col·laboració amb cada professor per tal de poder prioritzar determinats itineraris curriculars, i proporcionar ensenyaments sobre els aspectes més bàsics del currículum. ▪ Transmetre a cada professor la informació relativa a les necessitats

educatives dels alumnes.
- Facilitar la col·laboració entre els professors per formular les seves programacions de forma que quedi el màxim de garantit en cada àrea o matèria l'assoliment dels continguts bàsics per part dels alumnes.

Famílies

6. Vehicular l'intercanvi d'informació entre els pares i el centre, tot afavorint-ne la seva col·laboració i participació i la presa de decisions.

El tutor de grup ha de desenvolupar estratègies per a:

- Donar a conèixer els pares:
  - les característiques del funcionament i organització dels centres i dels serveis educatius que hi incideixen;
  - les activitats relacionades amb l'acció tutorial en el context del PEC;
  - l'evolució de l'aprenentatge dels alumnes.
- Proporcionar als pares informació sobre les particularitats dels diferents itineraris curriculars i de la seva relació amb opcions educatives o professionals posteriors.
- Valorar conjuntament amb els pares la conveniència que l'alumne triï determinats itineraris curriculars per tal de fonamentar amb el màxim d'objectivitat aquesta elecció.
- Valorar amb els pares la trajectòria de l'alumne i avaluar les possibilitats de futur.

7. Curs actual. Organització i activitats

7.1 Òrgans de govern i de gestió

Equip directiu i coordinadors del centre

Comuns als dos centres

Titular, representant de la titularitat i administrador:	Lluís Seguí
Coordinador Digital:	Pere Mas

Infantil i Primària (Santa Isabel)

Directora:	Cristina Martínez
Coordinadora pedagògica:	Sandra Bagur
Cap d'estudis:	Marta Pla
Coordinadora d'Infantil:	Ariadna Banzo
Coordinadora COCOBE:	Marta Pla

ESO i Batxillerat (Liceu Politècnic)

Directora:	Montse Aymar
Cap d'estudis:	Isaac Tan
Coordinador pedagògic d'ESO:	Pere Mas
Coordinadora de Batxillerat:	Lilian Enríquez
Coordinadora COCOBE:	Mireia Hernández

7.2 Horari general i de Secretaria

Horari lectiu d'ESO: de dilluns a dijous, de 8:30 a 13:35 i de 14:40 a 17:00; divendres, de 8:30 a 13:35. Horari lectiu de Batxillerat: de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:30.
Secretaria i Administració: de dilluns a divendres, de 9:00 a 17:00.
L'horari de recepció de cada etapa és el mateix que el seu horari lectiu.

7.3 Calendari del curs

Actualitzat a la PGA.

7.4 Calendari d'avaluacions

Actualitzat a la PGA.

7.5 Horaris de visites dels tutors

Per demanar visita amb els tutors, les famílies d'Infantil i Primària ho faran a través de Clickedu i les de Secundària per correu electrònic, o bé trucant a la Secretaria.

7.6 Sortides culturals

Segons calendari a presentar a l'inici de cada trimestre, que s'envia a cada família.

7.7 Activitats escolars complementàries

Actualitzades a la PGA.

7.8 Activitats extraescolars aprovades

S'actualitza després del consell escolar preceptiu a la PGA.

7.9 Serveis escolars

Servei de menjador amb cuina pròpia.

Servei d'acollida per infantil i primària (matí de 8:00h a 9:00h i tarda de 17:15 a 18:00h)

Estudi voluntari de 17:00h a 19'00h per ESO (3r i 4t) i Batxillerat.

Piscina (I5 a 2n EP)

Servei Orientació psicopedagògica

Serveis informàtics.

8. Plans de les etapes, cicles i departaments

8.1 Objectius d'Educació Infantil

1. Treballar els hàbits d'autonomia a través de les rutines diàries i del treball a la classe.
2. Treballar les diferents àrees curriculars de manera interdisciplinària a través dels projectes.
3. Començar a fomentar l'ús de la raó a través del llenguatge matemàtic com a base.
4. Iniciar el procés de lectoescriptura a través de la consciència fonològica.
5. Continuar la relació família- escola per tal de contribuir conjuntament al desenvolupament integral dels alumnes.

Objectius d'Educació Infantil (coordinació)

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS TERMINALS	TASQUES I ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS
1.Treballar els hàbits d'autonomia a través de les rutines diàries i del treball a la classe.	1.1 Ajudar als nens a ser autònoms per ajudar-los en els hàbits bàsics. 1.2 Adquirir unes rutines que ajudin a situar l'organització de cada dia.	Fer un treball diari dels hàbits més bàsics. Ajudant als nens en el seu dia a dia i en la concreció del seu dia a dia. Treballar cada dia pel matí unes rutines concretes que ajuden a situar-se davant de les diferents feines que es proposen.	Els diferents mestres d'infantil que passen per l'aula.	Material de l'aula.
2. Treballar les diferents àrees curriculars de manera interdisciplinària a través dels projectes.	**2.1.** Adquirir procediments que facilitin l'obtenció d'informació, el seu processament, la seva interiorització i comunicació. **2.2** Transmetre una unitat sobre tot el que treballen per tal de que vegin l'aprenentatge en les coses del seu entorn.	Realitzar activitats específiques referent al tema escollit en el projecte. Buscar informació per respondre preguntes que ajudin als nens a construir el seu aprenentatge. Fer activitats des de les diferents àrees per treballar el tema del projecte des de les diferents vessants de	Els diferents mestres d'infantil que passen per l'aula.	Material de l'aula Material que porten de casa. Possibles sortides que puguin fer-se relacionades amb el tema treballat.

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS TERMINALS	TASQUES I ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS
	2.3 Extreure algunes conclusions com a resultat de l'experiència.	l'aprenentatge.		
3. Començar a fomentar l'ús de la raó a través del llenguatge matemàtic com a base.	3.1 Desenvolupar les capacitats de l'alumne a través de la raó. 3.2 Despertar el seu interès per entendre les coses del seu voltant. 3.3 Conèixer els aspectes curriculars referents a les matemàtiques.	Fer activitats amb exemples i contraexemples de que es presenten a l'aula. Conèixer la numeració. Realitzar el treball proposats als racons matemàtics.	Tutors de cada grup	Material de l'aula Blocs lògics Regletes Material didàctic fet pels mestres Jocs didàctics
4. Iniciar el procés de lectoescriptura a través de la consciència fonològica.	4.1 Iniciar el procés de la lectoescriptura des de la vessant de la consciència fonològica. 4.2 Assolir els pre-requisits de la lectoescriptura. 4.3 Assolir els continguts necessaris per passar a la primària i poder acabar el procés de lectoescriptura	Escoltar cançons i poemes. Aprendre de memòria dites populars. Saber fer rimes entre dues paraules Començar a escriure paraules amb ortografia natural.	Tutors de cada grup i els diferents mestres que passen.	Material de l'aula Contes Jocs orals preparats pel mestre Jocs didàctics preparats
5. Fomentar la relació família- escola per tal de contribuir conjuntament al desenvolupament integral dels alumnes.	5.1 Aconseguir la implicació activa de les famílies en la vida de l'escola.	Fer entrevistes periòdiques amb les famílies. Coordinar-se amb els agents d'ajuda externs pels nens amb dificultats	Tutors i coordinadors d'etapa.	Graella de registre

8.2 Objectius d'Educació Primària

1. Assumir adequadament el treball i avaluació per competències.
2. Fomentar l'adquisició d'un mètode i hàbit de treball que els permeti l'estudi i assimilació dels continguts de les diferents assignatures.
3. Fomentar el gust per la lectura com a una de les eines bàsiques per a l'adquisició de coneixements.
4. Fomentar l'ús de la raó com a eix vertebrador de l'aprenentatge acadèmic i personal.
5. Continuar la relació família- escola per tal de contribuir conjuntament al desenvolupament integral dels alumnes.

6. Continuar oferint suport als alumnes amb dificultats d'aprenentatge.
7. Continuar fomentant l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Es pot triar alemany o francès des de 5è.
8. Introduir un FabLab per CS.
9. Fomentar la música.
10. Iniciar el treball amb els alumnes amb altes capacitats.

Els anteriors objectius generals s'actualitzen cada curs a la PGA.

Objectius d'Educació Primària (coordinació)

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS TERMINALS	TASQUES I ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS
1.Fomentar l'adquisició d'un mètode i hàbit de treball que els permeti l'estudi i assimilació dels continguts de les diferents assignatures.	1.1. Afavorir el desenvolupament de l'hàbit d'estudi a partir del temari de les assignatures.	1.1.1. Ensenyar als alumnes a estudiar i a treballar de manera continuada 1.1.2. Ensenyar als alumnes a organitzar-se l'estudi per fer front a un període d'avaluació. 1.1.3. Donar als alumnes diferents responsabilitats que permetin tenir cura dels elements comuns que comparteixen a l'aula.	Mestres de les diferents assignatures. Tutors.	Material didàctic d'aula.
2.Fomentar el gust per la lectura com a una de les eines bàsiques per a l'adquisició de coneixements.	2.1.Aconseguir que els alumnes tinguin un hàbit de lectura	2.1.1. Llegir en veu alta als alumnes de manera setmanal. 2.1.2. Fer sessions de lectura interior individual, durant les classes de llengua, amb textos que despertin l'interès dels alumnes.	Mestres de llengua.	Llibres de la biblioteca d'aula. Diferents llibres de lectura de les assignatures d llengua.
3.Fomentar l'ús de la raó com a eix vertebrador de l'aprenentatge acadèmic i personal.	3.1. Aconseguir que els alumnes facin ús de la raó a l'hora de resoldre diferents situacions sigui dins l'aula o fora d' ella.	3.1.1. Treballar el raonament matemàtic. 3.1.2. Ajudar a l'alumne a fer ús de la raó en les diferents situacions i conflictes que es trobi en la seva vida escolar.	Mestres de matemàtiques. Mestres i tutors	Material d'experimentació de matemàtiques (regletes, numerator, etc.)

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS TERMINALS	TASQUES I ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS
4.Fomentar la relació família-escola per tal de contribuir conjuntament al desenvolupament integral dels alumnes.	4.1. Aconseguir la implicació activa de les famílies en la vida escolar dels alumnes.	4.1.1. Fer entrevistes periòdiques amb les famílies. 4.1.2. Coordinar-se amb els elements d'ajuda externs que treballen amb els alumnes amb dificultats (EAP, CSMIJ, gabinets psicològics externs)	Tutors i coordinadors d'etapa	Registre d'entrevistes amb els pares.
5.Oferir suport als alumnes amb dificultats d'aprenentatge. 6.Continuar fomentant l'aprenentatge de les llengües estrangeres. 7. Fomentar la música	Aconseguir una integració activa dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) a la vida escolar. Tenir un bon domini de l'anglès i nocions d'alemany o francès. Transmetre als alumnes la bellesa de la música.	5.1.1.Fer plans de suport individualitzat (PSI) coordinats per la mestra d'Educació Especial per aquells nens que el claustre ho estimi necessari. 5.1.2. Coordinar-se amb els elements d'ajuda externs que treballen amb els alumnes (EAP, CSMIJ, gabinets psicològics externs) 6.1Afavorir activitats en llengua estrangera i millorar criteris per a l'alemany i el francès. 7.1Participar en activitats del municipi amb valor educatiu.	Tutors Professors i Departament ll. estrangera Mestres de música i direcció.	Els propis de l'escola, sortides programades, activitats culturals.

8.3 Objectius d'Educació Secundària Obligatòria

1. Aprofundir en els aprenentatges lingüístics instrumentals (comprensió, expressió, ortografia i vocabulari), especialment a primer cicle.

2. Aprofundir en el bon ús de les noves tecnologies mitjançant el FabLab.

3. Elaboració de plans de suport individualitzat (PSI) durant el primer trimestre per aquells alumnes que ho necessitin, especialment per als nous alumnes amb dificultats.

4. Aplicació del "pla d'orientació acadèmica" en el segon cicle d'ESO, que condueixi a la sortida més adient per a cada alumne, després de l'etapa obligatòria.

5. Amb coordinació amb el departament d'orientació, desenvolupar una atenció psicopedagògica individualitzada per alumnes amb necessitats específiques en aquest àmbit.

6. Potenciació de l'atenció tutorial individualitzada, per tal de desenvolupar al màxim la motivació escolar de cada alumne.

7. Millorar el treball i l'avaluació per competències.

Els anteriors objectius generals s'actualitzen cada curs a la PGA.

Objectius d'Educació Secundària Obligatòria (coordinació)

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS TERMINALS	TASQUES I ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS	PERIODICITAT		AVALUACIÓ
					Inici	Fi	
1.Coordinació dels Departaments per a integrar el FabLab i el segon cicle d'ESO 2.Coordinació Departaments per l'oferta curricular 3.Coordinació Equips docents de 1r i 2n cicle. 4.Coordinació equip de tutors. 5.Coordinació acció tutorial d'orientació d'itineraris curricular	**1.1.** Desenvolupar el projecte FabLab. **1.2.** Actualització dels objectius i continguts **2.1.** Ajustar la continuïtat dels objectius i continguts entre cicles. **2.2.** Seguiment acadèmic dels alumnes (fulls de seguiment, informes). **3.1.** Coordinació de l'equip de tutors per cicles. **3.2.** Actualització del Pla d'acció tutorial. **4.1**Bon encaix acadèmic i personal dels alumnes nous a l'etapa. **4.2** Confecció de PSI. **5.1** Orientació acadèmica personalitzada.	**1.** Reunions de Departaments. **2.** Reunions de FabLab. **3.** Reunions de Direcció. **1.** Reunions de Departaments. i Caps de Departaments. **2.**Reunions generals del claustre. **1.** Reunions de tutors i professors. **2.** Reunions amb el Departament d'Orientació. **1.**Entrevistes i recollida d'informació. **2.**Contacte escola procedència. **3.** Petició d'informes si és el cas. **1.** Reunions tutors 2ncicle. **2.** Reunions tutor-alumne. **3.** Reunions del claustre.	Professors, Caps de Departaments i Director del FabLab. Caps de Departament i Direcció. Professors, Caps de Departaments i Direcció Tutor de 1r curs, professors del curs i Direcció. Tutors 2n cicle. Professors claustre	**1.** Informes d'avaluació (resultats dels processos d'ensenyament i aprenentatge). **2.** Informes dels Departaments. **1.** Informes d'avaluació i promoció. **2.** Informes dels Departaments. **1.** PAT **2.** Informes tutorials. **1.** Informes individuals de EP. **2.** Entrevistes amb els pares. **3.** Informes de seguiment del tutor. **1.** Informes d'avaluació. **2.** Fulls seguiment. **3.** Assessorament Dep.Orientació. **4.** Entrevistes alumnes i pares.	Juny (curs anterior) Setembre Setembre Setembre Juny curs anterior		Continua (aprox. mensual a través de les reunions de FabLab) Continua (trimestral a través de les avaluacions i quinzenal a través dels claustres) Continua (trimestral a través de les avaluacions i quinzenal a través dels claustres) Orientativa d'octubre i les tres avaluacions. Avaluacions trimestrals i reunions de claustre.

8.4 Plans dels departaments didàctics

Cada departament programa i revisa la concreció curricular de les seves matèries, coordina el professorat que les imparteix, fa el seguiment acadèmic dels alumnes i proposa les activitats i els materials propis. Els objectius i les actuacions de cada curs, amb els responsables i el calendari, es recullen a la PGA.

Departament de Llengües

Matèries: Llengua catalana, llengua castellana, anglès, alemany i francès.
Línies de treball:

- Revisar la concreció curricular de les matèries de llengua i la seqüenciació dels continguts a l'ESO.
- Fer el seguiment dels alumnes amb dificultats en les llengües mitjançant grups reduïts i reforços.
- Promoure la lectura: proposta de llibres de lectura, relació amb les biblioteques i participació en concursos literaris i en els Jocs Florals.
- Aprofundir en el coneixement de les llengües estrangeres i de les seves cultures amb activitats orals, lectures i material audiovisual.
- Vetllar per l'aplicació del Projecte Lingüístic de Centre a l'ESO i al Batxillerat.

Coordinació: Amb Infantil i Primària, per aplicar el Projecte Lingüístic de manera continuada, i amb la resta de departaments en l'expressió oral i escrita.

Departament d'Humanitats

Matèries: Història, Filosofia, Cultura Clàssica i Religió.
Línies de treball:

- Definir l'oferta de matèries optatives de la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials del Batxillerat.
- Coordinar els aprenentatges que les matèries del departament comparteixen amb altres àrees.
- Fer el seguiment dels resultats de l'àrea a l'ESO i al Batxillerat i dels alumnes amb adaptacions curriculars.
- Actualitzar i ampliar el fons bibliogràfic, audiovisual i cartogràfic del departament.
- Incorporar les eines digitals a la comprensió geogràfica, històrica i humanística.

Coordinació: Amb la resta de departaments en els aprenentatges compartits i en els treballs de síntesi, i amb el FabLab en els projectes de 3r d'ESO.

Departament de Ciències

Matèries: Totes les matèries de ciències de l'ESO i del Batxillerat.
Línies de treball:

- Mantenir la coherència i la continuïtat de les matèries de ciències de l'ESO al Batxillerat.
- Fer un seguiment sistemàtic dels alumnes, tant dels que tenen dificultats com dels més avançats, i establir criteris comuns per a les recuperacions.
- Potenciar el treball experimental: aplicació del mètode científic, ús del laboratori i de l'instrumental, presa de dades i expressió dels resultats.
- Promoure la recerca i la participació dels alumnes en concursos científics, i apropar-los la ciència actual amb el Programa de Seminaris Científics.
- Educar en el respecte pel medi ambient i en el valor dels avenços científics.

Coordinació: Amb Matemàtiques en el tractament de les dades i amb el FabLab en els projectes de 3r d'ESO.

Departament de Matemàtiques

Matèries: Matemàtiques i Economia.
Línies de treball:

- Assegurar la continuïtat i la coherència de les programacions entre els cursos de l'ESO i amb el Batxillerat.

- Detectar les mancances dels alumnes, especialment dels nous, amb proves inicials i avaluacions orientatives.
- Estimular l'interès per les matemàtiques amb la participació en competicions com les Proves Cangur.
- Revisar i actualitzar els materials del departament i seguir les innovacions en la didàctica de les matemàtiques.
- Revisar els criteris de les adaptacions curriculars de l'àrea.

Coordinació: Amb Primària, per garantir la continuïtat entre etapes, amb Ciències i amb el FabLab en els projectes de 3r d'ESO.

Departament d'Educació Física

Matèries: Educació Física.
Línies de treball:

- Practicar i millorar les habilitats motrius bàsiques i les tècniques dels diferents esports.
- Millorar la condició física i la salut amb l'escalfament i l'entrenament de les qualitats físiques bàsiques.
- Conèixer els jocs i esports populars i tradicionals i les activitats físiques a la natura.
- Conèixer i respectar les regles del joc, els companys, el material i les instal·lacions.
- Treballar l'expressió corporal.

Coordinació: Amb Ciències en el coneixement del cos humà i la salut.

Departament de Tecnologia

Matèries: Tecnologia, Educació Visual i Plàstica, Emprenedoria i FabLab.
Línies de treball:

- Desenvolupar el projecte FabLab i revisar l'àrea de tecnologia de l'ESO dins d'aquest marc.
- Detectar les mancances d'aprenentatge dels alumnes i preparar activitats i treballs de recuperació.
- Desenvolupar la sensibilitat artística i el domini de les tècniques de dibuix i de plàstica (composició, clarobscur, proporció i textures).
- Establir l'oferta de plàstica referida al disseny i a la història de l'art.
- Impulsar l'emprenedoria a 4t d'ESO i la participació en concursos tecnològics.

Coordinació: Amb la resta de departaments en els projectes FabLab de 3r d'ESO.

Departament de Música

Matèries: Música.
Línies de treball:

- Donar a conèixer als alumnes les obres musicals cabdals de la història de la música.
- Relacionar la música amb la història i amb els corrents estètics i artístics.
- Fomentar l'esperit crític a través de l'audició.
- Organitzar les activitats musicals del centre: Santa Cecília, la cantada de Nadales i les audicions i assajos fora de l'escola.

Coordinació: Amb Humanitats en el coneixement de la història i de l'art.

8.5 Treball de síntesi

El treball de síntesi és un treball que fan tots els alumnes de l'Educació Secundària Obligatòria. És un conjunt d'activitats interdisciplinàries que afavoreixen la integració dels coneixements de les diverses matèries i el treball en equip, tant de l'alumnat com del professorat. Els alumnes hi han de demostrar autonomia en l'organització del treball individual i capacitat de col·laboració en el treball en grup.

Es fa fora de l'escola durant tres o quatre dies, en forma de viatge cultural: els alumnes veuen en directe les qüestions de la natura, visiten llocs destacats per comprendre millor els temaris socials i eduquen la mirada i l'obertura al coneixement de coses noves. El viatge reforça també els vincles entre els alumnes del grup classe i entre els alumnes i el professorat.

El treball de síntesi no té nota: s'avalua com a fet o no fet.

8.6 Projecte de recerca

El projecte de recerca de 4t ESO és una síntesi de socials i ciències, i el responsable del seu desenvolupament és el tutor, amb l'ajut dels professors corresponents.
Es fa en el mateix format que el treball de síntesi: un viatge cultural de tres o quatre dies fora de l'escola. Tampoc no té nota: s'avalua com a fet o no fet.

Segons les peculiaritats de cada curs, el projecte de 4t pot canviar per tal de buscar un millor aprofitament per als alumnes.

8.7 Servei comunitari

Els alumnes d'ESO fan el servei comunitari col·laborant amb les Germanes de Calcuta de Sabadell en el seu menjador social. L'organització concreta de cada curs (grups, calendari i seguiment) es recull a la PGA.

9. Normes acadèmiques i de convivència

9.1 Drets i deures dels alumnes

Els drets i deures de l'alumnat, les normes de convivència i el règim disciplinari es regulen a les normes d'organització i funcionament de cada centre (NOFC), d'acord amb la Llei 12/2009, d'educació, el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, i el Decret 279/2006, sobre drets i deures de l'alumnat. Al Liceu Politècnic, les NOFC s'han actualitzat el curs 2026-2027 i incorporen les instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional sobre l'ús dels dispositius mòbils. Aquest apartat en recull els elements essencials.

9.1.1 Drets de l'alumnat

Els alumnes tenen dret a:

- Rebre una formació que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat, d'acord amb el caràcter propi del centre.
- Una valoració objectiva del seu rendiment, conèixer els criteris d'avaluació i sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre els resultats de les avaluacions i les decisions de promoció.
- El respecte de la seva llibertat de consciència i de les seves conviccions.
- El respecte a la seva integritat física, a la seva dignitat i a la seva intimitat, també en els entorns digitals, i a dur a terme l'activitat acadèmica en condicions de seguretat.
- La reserva de la informació sobre les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les situacions de risc o de maltractament.
- Participar en el funcionament del centre, associar-se i reunir-se en els termes que preveu la llei.
- Manifestar amb llibertat les seves opinions, en el respecte als altres i al caràcter propi del centre.
- Rebre orientació escolar i professional.
- Rebre els ajuts necessaris per compensar mancances familiars, econòmiques o socioculturals.
- Ser educats en la responsabilitat i gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica.

9.1.2 Deures de l'alumnat

Són deures de l'alumnat:

- Estudiar, que comporta assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari i l'horari, fer les tasques encomanades pel professorat i respectar el dret a l'estudi dels companys.
- Respectar els drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i l'autoritat del professorat i de la direcció.
- Complir les normes del centre i les decisions dels òrgans del centre, sens perjudici del dret a impugnar-les.
- Respectar la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa, també a les xarxes socials i en qualsevol entorn digital.
- No discriminar ningú per cap circumstància personal o social.
- Tenir cura de les instal·lacions, del material del centre i de les pertinences dels altres.
- Mantenir un clima de treball i de respecte a l'aula i en totes les activitats del centre.
- Venir a l'escola vestits de manera adequada.
- Complir les normes d'ús dels dispositius mòbils i de les xarxes socials.

9.1.3 Mesures correctores i sancions

Les NOFC distingeixen entre les conductes contràries a les normes de convivència, que es corregeixen amb mesures correctores, i les conductes greument perjudicials per a la convivència, que se sancionen per mitjà d'un procediment amb audiència de l'alumne i de la família. La direcció imposa les sancions, escoltada la comissió de convivència. Totes les mesures tenen una finalitat educativa i són proporcionades a la conducta i a l'edat de l'alumne.

9.1.4 Ús de dispositius mòbils i xarxes socials

Al Liceu Politècnic s'apliquen les normes següents, que també es recullen a la carta de compromís educatiu:

- ESO: el mòbil, si es porta, ha d'estar apagat (no en silenci ni en mode avió) i desat a la motxilla durant tota la jornada; els rellotges intel·ligents no es poden portar posats.
- Batxillerat: el mòbil està prohibit dins del recinte escolar. Es pot fer servir fora del centre durant l'esbarjo i, en tornar, s'ha de dur apagat a la motxilla.
- Sortides i viatges: a l'ESO no es pot portar el mòbil (es pot deixar a la secretaria i recollir-lo en tornar); al Batxillerat només es pot permetre en els viatges a l'estranger.
- Retirades, comptades per curs: la 1a, fins al dia lectiu següent en acabar les classes; la 2a, tres dies lectius i amonestació escrita; la 3a i successives, fins al final del trimestre i falta greu, amb obertura del procediment sancionador. L'alumne recull el dispositiu a la secretaria i el centre n'informa la família.
- Fer servir el mòbil en una prova comporta, a més, un zero en la prova. Negar-se a lliurar el dispositiu és sempre falta greu.
- La captació o difusió d'imatges sense consentiment, el ciberassetjament, els perfils falsos i les ofenses en grups de missatgeria, també fora del centre, comporten la suspensió del dret d'assistència al centre durant el període que dictamini la comissió de convivència, fins a un màxim de tres mesos, i que imposa la direcció. La reincidència pot comportar l'expulsió definitiva del centre.
- El centre no revisa mai el contingut dels dispositius retirats i comunica cada retirada a la família.

9.2 Normes generals del centre

El tutor de cada grup serà l'interlocutor directe i habitual per a l'alumne i la seva família.

L'entrevista amb el tutor s'haurà de concertar a través de Clickedu (Infantil i Primària) o per correu electrònic (Secundària), o bé per telèfon, amb prou antelació i respectant l'horari de visites del tutor.

El butlletí de notes o l'informe que es distribueix als alumnes en cada avaluació haurà de ser signat pels pares o tutors i se n'haurà de retornar el resguard al tutor en un màxim de tres dies hàbils.

No es permetrà que les famílies interrompin per qüestions particulars (objectes oblidats, avisos, etc.) el funcionament normal de les classes si no és per causes importants o greus. Caldrà resoldre les incidències a través de la Secretaria.

Els alumnes que no puguin fer Educació Física per prescripció facultativa durant tot el curs hauran de presentar un certificat mèdic oficial. Això no implica que el Col·legi · no els demani una participació (no física) a l'assignatura.

Es deixarà entrar a tots els alumnes que arribin tard al Col·legi · perquè aquest fet no sigui la causa de pèrdua de classes per part de l'alumne; com que això suposa la interrupció de la funció docent, es demana la col·laboració dels pares per evitar-ho sempre que sigui possible. En cas reiteratiu l'alumne haurà de recuperar el temps perdut amb un treball.
Qualsevol absència o retard hauran de ser justificats per escrit a través de Clickedu (Infantil i Primària) o per correu electrònic (Secundària), o bé per telèfon.

Quan es preveu una falta a classe cal que es comuniqui el més aviat possible.

Les proves d'avaluació es realitzaran el dia i hora indicats prèviament en convocatòria pública, i cap alumne no té dret a un examen particular si no ha pogut presentar-se en el moment indicat. En aquest cas, si presenta un certificat oficial o si els pares aclareixen els motius en una entrevista amb el tutor, l'alumne serà avaluat en la data indicada pel professor corresponent si la Direcció hi dona el vist i plau.

Els alumnes tenen dret de conèixer la modalitat d'avaluació i recuperació de cada assignatura. Tots els professors hauran de donar-les-hi a conèixer al començar el curs.

Els alumnes tenen dret a la revisió de les proves i a conèixer el criteri de correcció del professor.

Els alumnes, un cop al Col·legi, no se'n poden anar sense una prèvia autorització. Quan per qualsevol motiu hagin de sortir del Col·legi abans de finalitzar les classes, els pares hauran d'autoritzar la seva sortida.

9.3 Projecte de convivència

El projecte de convivència recull les actuacions que el centre porta a terme per afavorir un bon clima escolar, prevenir els conflictes i resoldre'ls de manera educativa. Complementa les normes d'aquest capítol i es concreta cada curs a la PGA.

9.3.1 Objectius

- Afavorir un clima de respecte, ordre i treball que faci possible l'aprenentatge.
- Prevenir els conflictes i les conductes contràries a la convivència.
- Detectar i atendre aviat qualsevol situació d'assetjament, ciberassetjament o maltractament.
- Implicar alumnes, famílies i professorat en el manteniment de la convivència.

9.3.2 Prevenció

- Acció tutorial: sessions de tutoria sobre les normes de convivència, les relacions entre companys i l'ús responsable dels dispositius i de les xarxes.
- Normes d'aula explicades a l'inici de curs i conegudes per tots els alumnes.
- Acollida dels alumnes nous i seguiment especial dels canvis d'etapa.
- Presència i vigilància del professorat a les entrades, les sortides, els esbarjos i el menjador.

9.3.3 Detecció i intervenció

- Qualsevol membre de la comunitat educativa que detecti una situació de risc ho comunicarà al tutor o a la coordinadora de coeducació, convivència i benestar (COCOBE).
- Els conflictes lleus els resol el tutor amb el diàleg i, si cal, amb les mesures correctores que estableixen les NOFC.
- Les situacions greus o reiterades es tracten amb el cap d'estudis i la direcció del centre i, si escau, amb la comissió de convivència del consell escolar.
- Davant de casos d'assetjament, ciberassetjament o maltractament s'aplicaran els protocols del Departament d'Educació i Formació Professional, coordinats per la coordinadora de coeducació, convivència i benestar (COCOBE).
- Sempre que sigui possible, s'afavorirà la reparació del dany i la reconciliació entre les parts.
- Quan sigui pertinent, s'ofereix la mediació entre les parts, en els termes que estableixen les NOFC.

9.3.4 Responsables

- Tutors: seguiment del grup i primer interlocutor amb les famílies.
- Coordinador pedagògic i cap d'estudis: seguiment dels casos i coordinació dels equips docents.
- Coordinadora COCOBE: aplicació dels protocols i persona de referència per a l'alumnat i les famílies en matèria de protecció.
- Direcció del centre: decisió sobre les mesures correctores i les sancions.
- Comissió de convivència: vetlla pel compliment de les normes i fa el seguiment de les sancions.

9.3.5 Seguiment i avaluació

- Les incidències de convivència es recullen al registre d'incidències del centre.
- Cada curs es valora el clima de convivència a la memòria avaluativa i es proposen millores per a la PGA del curs següent.

9.4 Carta de compromís educatiu

D'acord amb l'article 20 de la Llei 12/2009, d'educació, la carta de compromís educatiu expressa, en el marc del projecte educatiu, els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte. La signen la titularitat del centre, o per delegació la direcció, i la família (pare i mare, o tutor o tutora legal). L'aprova el consell escolar a proposta de la titularitat i s'actualitza, almenys, a l'inici de cada etapa educativa, d'acord amb l'article 7.5 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. La carta inclou les normes del centre sobre l'ús dels dispositius mòbils i de les xarxes socials, tal com estableixen les instruccions del Departament.

9.4.1 Compromisos per part del centre

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne.
- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat a rebre una bona educació.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies.
- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament.
- Donar a conèixer les normes que regulen la convivència al centre i fora del centre.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne i mantenir informada la família.
- Mantenir informada la família de l'evolució de l'aprenentatge dels seus fills.
- Comunicar a la família les faltes d'assistència de l'alumne i qualsevol altra circumstància rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Demanar autorització perquè els alumnes surtin sols del centre quan els pares no puguin venir a recollir-los.
- Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista que formulin les famílies.
- Revisar cada curs escolar amb la família el compliment d'aquests compromisos.
- Complir i fer complir els acords del Consell Escolar i dels altres estaments.
- Aplicar les quotes que estableix la Resolució EDU/246/2023, de 24 de gener, a l'alumnat amb condició social desfavorida reconeguda pel Departament.

9.4.2 Compromisos per part de la família

- Respectar el caràcter propi del centre i l'autoritat dels mestres i professors.
- Seguir les indicacions del centre necessàries per ajudar al procés d'aprenentatge i maduració personal del fill o filla.
- Instar el fill o filla a respectar les normes de convivència de l'escola.
- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure d'estudi i d'assistència puntual a classe, i perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
- Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material escolar, i revisar les tasques que ha de fer.
- Adreçar-se directament al professorat quan hi hagi discrepàncies o suggeriments sobre la formació del fill o filla o el seu comportament i, si cal, a la direcció.

- Retornar signades les comunicacions del centre i del professorat dins les dates establertes.
- Facilitar la informació rellevant sobre l'alumne, inclòs l'historial en el cas dels alumnes nous, i atendre les peticions d'entrevista que formuli el centre.
- Contribuir econòmicament a les despeses que ocasiona l'educació del fill o filla aprovades pel Consell Escolar i el Departament d'Educació i Formació Professional, amb caràcter voluntari en les quotes que ho siguin.
- Assumir els serveis que sol·liciti al centre per al seu fill o filla.
- Respondre a les recomanacions del centre sobre higiene i actuar en conseqüència.
- Assistir a les reunions generals de nivell que es convoquen a començament de curs.
- No portar el fill o filla a l'escola amb febre o malalt, i avisar i justificar les faltes per malaltia.
- Exigir el bon ús dels materials i les instal·lacions i, si és el cas, reparar els desperfectes.
- Respectar i exigir al fill o filla el compliment de les normes sobre dispositius mòbils i xarxes socials.
- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- Revisar cada curs escolar, conjuntament amb el centre, el compliment d'aquesta carta, si cal.
- Seguir les indicacions del centre sobre l'obligatorietat de les sortides escolars, detallades a la PGA, i de les que puguin sorgir amb avís previ de l'escola, aprovades pel Consell Escolar l'11 de juny de 2024, i assumir-ne el cost.

9.4.3 Dispositius mòbils i xarxes socials

El centre es compromet a donar a conèixer cada curs les normes sobre l'ús dels dispositius mòbils i de les xarxes socials, a custodiar els dispositius retirats sense revisar-ne el contingut, a comunicar cada retirada a la família i a actuar amb rapidesa davant de qualsevol situació de ciberassetjament. La família es compromet a:

- Conèixer i acceptar les normes d'ús dels dispositius mòbils i les mesures que s'apliquen quan s'incompleixen, inclosos els períodes de retenció del dispositiu.
- Col·laborar amb el centre perquè el fill o filla compleixi les normes d'ús del mòbil, especialment després de cada retirada del dispositiu.
- No contactar amb el fill o filla per telèfon durant la jornada escolar ni durant les sortides; les comunicacions urgents es fan a través de la secretaria o del professorat responsable.
- No difondre a les xarxes socials imatges d'activitats escolars en què apareguin altres alumnes o membres de la comunitat educativa.
- Supervisar l'ús que el fill o filla fa de les xarxes socials i dels grups de missatgeria, i col·laborar amb el centre quan es produeixin situacions que afectin la convivència.

10. Memòria avaluativa

La Memòria avaluativa serà l'instrument de gestió a curt termini (el curs acadèmic), que servirà per avaluar sistemàticament els objectius de la Programació General Anual (PGA). Les seves funcions bàsiques són, per tant, recollir, sistematitzar i expressar les dades, valoracions i avaluacions de l'acció organitzativa i curricular, desenvolupar-la en el col·legi durant el curs acadèmic i ser útil per a la preparació del curs següent, mitjançant la identificació de noves necessitats, establiment de prioritats i estratègies d'acció.

Per avaluar el progrés del centre, la memòria recull cada curs, com a mínim, els indicadors següents, que es concreten a la PGA:

- Resultats acadèmics: percentatge d'alumnes que superen cada matèria i que promocionen, per curs i etapa.
- Titulació a 4t d'ESO i a 2n de Batxillerat, i resultats de les PAU.
- Resultats de les proves d'avaluació externa del Departament (6è de Primària i 4t d'ESO).
- Assistència i puntualitat de l'alumnat.
- Convivència: incidències registrades, retirades de dispositius mòbils i expedients disciplinaris.

Aquest document ha estat revisat a finals del curs 2025-26 i s'ha presentat als respectius consells escolars i l'ha aprovat la titularitat a l'inici del curs 2026-27, d'acord amb l'article 95.1 de la Llei 12/2009, d'educació.