PROGRAMACIÓ

General Anual

de Centre

Centre: **ESCOLA SANTA ISABEL**

Població: **SANT CUGAT DEL VALLÈS**

Codi: **8025988**

Curs: **2026-27**

Índex

1. Objectius estratègics del centre 3

1.1. Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament global de les competències

1.2. Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa

1.3. Altres objectius

2. Desplegament de les activitats 4

3. Organització general de centre 11

- CALENDARI GENERAL PER AL CURS 2026-27
- INFORMACIÓ DELS GRUPS
- HORARIS
- SORTIDES, ACTIVITATS CULTURALS i COLÒNIES
- PASTORAL
- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
- SERVEIS
- PROGRAMA DE SALUT
- CALENDARI DE REUNIONS
- ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ

1. Objectius estratègics del centre

1.1. Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament global de les competències

Objectiu 1. Millorar els resultats competencials i reduir l'alumnat en nivell de no assoliment a Primària.
1.1. Reforçar la competència comunicativa en llengua catalana.
1.1.1. Pla de millora de la comprensió lectora, l'expressió escrita i l'expressió oral en català.
1.2. Consolidar una línia metodològica comuna de matemàtiques.
1.2.1. Revisió de les programacions i reforç de la resolució de problemes, el raonament i el càlcul
1.3. Actualitzar l'àrea de Coneixement del Medi.
1.3.1. Revisió de les programacions i implantació de metodologies d'indagació, experimentació i projectes.

1.2. Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa

Objectiu 2. Millorar la detecció, el seguiment i la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat d'Infantil i Primària.
2.1. Sistematitzar la detecció precoç i el seguiment de l'alumnat amb necessitats de suport.
2.1.1. Protocol d'observació, detecció i seguiment des d'Infantil fins a Primària.
2.2. Reforçar el benestar emocional i la convivència.
2.2.1. Pla comú de tutoria, educació emocional i gestió de conflictes a Infantil i Primària.

1.3. Altres objectius

Objectiu 3. Consolidar la coherència pedagògica i la continuïtat entre etapes.
3.1. Establir mecanismes estables de coordinació i observació entre etapes.
3.1.1. Coordinació i observació entre I5 i 1r de Primària, i entre 6è de Primària i 1r d'ESO.
3.2. Completar el desplegament de la segona llengua estrangera: Francès.
3.2.1. Implementació i seguiment de la programació de francès a 6è de Primària.

2. Desplegament de les activitats

Fitxa 1.1.1

Marc de referència	
Objectiu estratègic	Objectiu 1
Estratègia	1.1. Reforçar la competència comunicativa en llengua catalana.
Vinculació amb el projecte de direcció	Dona resposta als resultats del curs 2025-2026, que situen la llengua catalana com l'àrea amb més alumnat en nivell de no assoliment a 6è i amb poc alumnat en nivell Excel·lent a 2n.
Indicador de progrés	Percentatge d'alumnat en No assoliment i en Excel·lent en llengua catalana a 2n, 4t i 6è.
Descripció de l'activitat	
Títol	Pla de millora de la competència comunicativa en català
Objectiu de l'activitat	Reduir del 9,3% al 7% o menys l'alumnat en No assoliment i augmentar del 7% al 10% o més l'alumnat en Excel·lent en llengua catalana en els cursos de referència.
Responsable	Coordinadora pedagògica
Metodologia	Acordar una seqüència comuna de comprensió lectora i expressió escrita; aplicar una tasca trimestral comuna; incrementar debats, exposicions i presentacions en català; fer retorn amb rúbriques; acordar mesures de reforç i enriquiment després de cada anàlisi.
Temporització	Setembre: acords i prova inicial. Octubre-maig: aplicació. Desembre, març i juny: anàlisi.
Agents	Coordinadora pedagògica, coordinadores de cicle, tutors i professorat de llengua catalana.
Recursos	Programacions, rúbriques comunes, proves internes, lectures de Let's Read, produccions escrites i registres d'expressió oral.
Avaluació	
Mecanismes d'observació	Observació trimestral d'una mostra de produccions escrites i orals amb rúbrica comuna; registre de resultats per curs; acta d'acords i comprovació de l'aplicació a les programacions d'aula.

Indicadors	Valor inicial	Criteri d'èxit	Fonts i instruments
Grau d'aplicació: cursos que apliquen les tres tasques comunes.	No sistematitzat.	100% dels cursos.	Programacions, tasques i actes de cicle.
Grau de qualitat: activitats revisades col·legiadament amb la rúbrica comuna.	Sense registre comú.	≥80% de les mostres revisades i retornades en el termini previst.	Rúbriques, mostres i registre de retorn.
Grau d'impacte: alumnat en No assoliment a 2n, 4t i 6è.	12/129 = 9,3%.	≤7% i reducció del nombre d'alumnes.	Avaluació final i proves internes.
Grau d'impacte: alumnat en Excel·lent a 2n, 4t i 6è.	9/129 = 7,0%.	≥10%.	Avaluació final i proves internes.

Documentació del procés

Actes de coordinació, rúbriques, mostres inicials i finals, registres de resultats i informe de valoració.

2. Desplegament de les activitats

Fitxa 1.2.1

Marc de referència	
Objectiu estratègic	Objectiu 1
Estratègia	1.2. Consolidar una línia metodològica comuna de matemàtiques.
Vinculació amb el projecte de direcció	Continua l'objectiu assolit només en part el curs 2025-2026 i respon als resultats diagnòstics de 4t: 15% de No assoliment i 17,5% d'Excel·lent.
Indicador de progrés	Percentatge d'alumnat de 4t en No assoliment i Excel·lent en les proves diagnòstiques de matemàtiques.
Descripció de l'activitat	
Títol	Línia comuna de matemàtiques
Objectiu de l'activitat	Reduir el No assoliment de 4t al 12% o menys i augmentar l'Excel·lent al 20% o més.
Responsable	Coordinadora pedagògica
Metodologia	Revisar la seqüenciació de tots els cursos; acordar estratègies de càlcul, resolució de problemes i raonament; aplicar una prova comuna inicial i final; organitzar reforç i enriquiment segons els resultats.
Temporització	Setembre-desembre: revisió. Gener-maig: aplicació. Juny: valoració.
Agents	Coordinadora pedagògica, coordinadores de cicle i professorat de Primària.
Recursos	Programacions, materials de càlcul, banc de problemes, proves comunes i resultats diagnòstics.
Avaluació	
Mecanismes d'observació	Llista de control de programacions revisades; observació d'una sessió per cicle; comparació de la prova inicial i final; anàlisi trimestral de l'alumnat en risc.

Indicadors	Valor inicial	Criteri d'èxit	Fonts i instruments
Grau d'aplicació: programacions revisades i actualitzades.	Procés incomplet.	100% dels cursos abans del gener.	Programacions i actes.
Grau de qualitat: ús observable de problemes, raonament i manipulació.	Aplicació desigual.	≥80% dels ítems de la llista d'observació assolits.	Observació d'aula i llista de control.
Grau d'impacte: No assoliment a 4t.	15,0%.	≤12%.	Proves diagnòstiques i avaluació final.
Grau d'impacte: Excel·lent a 4t.	17,5%.	≥20%.	Proves diagnòstiques i avaluació final.

Documentació del procés

Programacions, actes, instruments comuns, registres d'observació i informe comparatiu de resultats.

2. Desplegament de les activitats

Fitxa 1.3.1

Marc de referència	
Objectiu estratègic	Objectiu 1
Estratègia	1.3. Actualitzar l'àrea de Coneixement del Medi.
Vinculació amb el projecte de direcció	Recull l'objectiu no assolit del curs 2025-2026 i els resultats de 4t, amb un 15,4% de No assoliment i un 15,4% d'Excel·lent.
Indicador de progrés	Percentatge de programacions revisades i resultats de 4t en Coneixement del Medi.
Descripció de l'activitat	
Títol	Revisió i millora de Coneixement del Medi
Objectiu de l'activitat	Revisar totes les programacions, reduir el No assoliment de 4t al 12% o menys i augmentar l'Excel·lent al 18% o més.
Responsable	Coordinadors de l'equip de ciències i coordinadora pedagògica
Metodologia	Constituir l'equip de ciències; revisar sabers, competències i criteris d'avaluació; acordar una experiència d'indagació o projecte per trimestre i cicle; definir instruments comuns; analitzar els resultats. Elaborar dossiers de treball per a cinquè i sisè.
Temporització	Setembre: constitució. Octubre-febrer: revisió. Març-maig: aplicació i observació. Juny: avaluació.
Agents	Equip de ciències, coordinadores de cicle i professorat d'Infantil i Primària.
Recursos	Currículum, programacions, materials de laboratori i FabLab, rúbriques i proves diagnòstiques.
Avaluació	
Mecanismes d'observació	Actes mensuals; graella de seguiment de programacions; revisió d'una situació d'aprenentatge per cicle; observació d'una activitat d'indagació per etapa.

Indicadors	Valor inicial	Criteri d'èxit	Fonts i instruments
Grau d'aplicació: programacions revisades.	0%; objectiu no assolit.	100% dels cursos.	Programacions i actes.
Grau de qualitat: situacions d'indagació aplicades.	Sense desplegament comú.	1 per trimestre i cicle; ≥80% amb rúbrica comuna.	Situacions, rúbriques i observacions.
Grau d'impacte: No assoliment a 4t.	15,4%.	≤12%.	Proves diagnòstiques i avaluació final.
Grau d'impacte: Excel·lent a 4t.	15,4%.	≥18%.	Proves diagnòstiques i avaluació final.

Documentació del procés

Actes, programacions, situacions d'aprenentatge, rúbriques, evidències de projectes i informe de resultats.

2. Desplegament de les activitats

Fitxa 2.1.1

Marc de referència	
Objectiu estratègic	Objectiu 2
Estratègia	2.1. Sistematitzar la detecció precoç i el seguiment de l'alumnat amb necessitats de suport.
Vinculació amb el projecte de direcció	Manté el seguiment dels PI i consolida la detecció precoç valorada positivament en el programa SJD MIND, estenent una mirada preventiva des d'Infantil.
Indicador de progrés	Percentatge de casos detectats amb registre d'observació i pla de seguiment; percentatge d'alumnat amb PI que supera els objectius.
Descripció de l'activitat	
Títol	Protocol d'observació, detecció i seguiment
Objectiu de l'activitat	Garantir que el 100% dels casos detectats disposin de registre i seguiment, i augmentar del 88,1% al 90% o més l'alumnat amb PI que supera els objectius establerts.
Responsable	Cap del Departament d'Orientació Psicopedagògica
Metodologia	Aplicar una graella comuna d'observació a Infantil i Primària; establir circuit de derivació; revisar trimestralment els casos i PI; coordinar tutors, orientació, famílies i serveis externs; mantenir el programa SJD MIND a 2n.
Temporització	Setembre-octubre: cribratge i revisió inicial. Seguiment trimestral. Juny: valoració final.
Agents	Equip d'orientació, tutors, especialistes, vetlladores, famílies i serveis externs.
Recursos	Graelles d'observació, PI, registres de tutoria, protocols de derivació i informes externs.
Avaluació	
Mecanismes d'observació	Registre mensual dels casos; revisió trimestral de PI; observació directa amb ítems definits; acta de les reunions de seguiment i registre dels acords complerts.

Indicadors	Valor inicial	Criteri d'èxit	Fonts i instruments
Grau d'aplicació: casos detectats amb registre i pla de seguiment.	Sense indicador unificat.	100% dels casos detectats.	Graelles, expedients i actes.
Grau de qualitat: revisions de PI fetes en termini.	Seguiment existent no quantificat.	≥90% de revisions previstes dins del trimestre.	Calendari i registre de revisions.
Grau d'impacte: alumnat amb PI que supera els objectius.	37/42 = 88,1%.	≥90% i reducció del nombre que no els supera.	Avaluacions i informes de PI.
Grau d'impacte: derivacions amb resposta educativa iniciada.	Sense indicador unificat.	≥90% abans de 30 dies lectius.	Registre de derivacions i mesures.

Documentació del procés

Graelles, PI, actes, registres de tutoria, derivacions i informe anual del Departament d'Orientació.

2. Desplegament de les activitats

Fitxa 2.2.1

Marc de referència	
Objectiu estratègic	Objectiu 2
Estratègia	2.2. Reforçar el benestar emocional i la convivència.
Vinculació amb el projecte de direcció	Respon a l'augment de casos de gestió emocional i convivència detectat el curs 2025-2026 i a l'assoliment parcial de l'impacte previst.
Indicador de progrés	Nombre d'incidències reiterades, alumnat amb seguiment emocional i grau d'aplicació de les sessions de tutoria.
Descripció de l'activitat	
Títol	Pla de tutoria i educació emocional
Objectiu de l'activitat	Aplicar una seqüència comuna de tutoria a tots els grups i reduir almenys un 10% les incidències reiterades entre el primer i el tercer trimestre.
Responsable	Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat COCOBE
Metodologia	Definir una seqüència per edats; programar sessions de tutoria i assemblea; aplicar estratègies comunes de regulació i resolució de conflictes; establir tutories individuals quan calgui; compartir pautes amb les famílies.
Temporització	Setembre: línia de base i planificació. Octubre-maig: sessions. Final de cada trimestre: revisió.
Agents	Coordinadora de benestar, tutors, equip d'orientació, professorat i famílies.
Recursos	Pla de convivència, materials d'educació emocional, registre d'incidències i guions de tutoria.
Avaluació	
Mecanismes d'observació	Registre setmanal d'incidències amb criteris comuns; graella d'observació de clima d'aula al principi i final de cada trimestre; revisió de les sessions realitzades.

Indicadors	Valor inicial	Criteri d'èxit	Fonts i instruments
Grau d'aplicació: grups que completen la seqüència prevista.	No hi ha seqüència comuna.	100% dels grups; ≥80% de sessions realitzades.	Programacions i registre de tutoria.
Grau de qualitat: aplicació dels criteris comuns.	Assolit, amb aplicació desigual.	≥80% d'ítems assolits en l'observació.	Graella d'observació i actes.
Grau d'impacte: incidències reiterades.	Línia de base del 1r trimestre.	Reducció ≥10% al 3r trimestre.	Registre d'incidències.
Grau d'impacte: evolució del clima d'aula.	Mesura inicial a l'octubre.	Millora en ≥70% dels grups.	Graella inicial i final.

Documentació del procés

Seqüència de tutoria, registres de sessions, graelles de clima, incidències i informe trimestral.

2. Desplegament de les activitats

Fitxa 3.1.1

Marc de referència	
Objectiu estratègic	Objectiu 3
Estratègia	3.1. Establir mecanismes estables de coordinació i observació entre etapes.
Vinculació amb el projecte de direcció	Dona continuïtat a l'activitat assolida en part sobre coordinació entre etapes i incorpora la demanda de concretar mecanismes d'observació.
Indicador de progrés	Nombre de reunions, observacions d'aula, acords aplicats i activitats de transició.
Descripció de l'activitat	
Títol	Coordinació i observació entre etapes
Objectiu de l'activitat	Establir un calendari estable amb almenys tres reunions per transició, dues observacions d'aula i una activitat conjunta per itinerari.
Responsable	Coordinadora pedagògica
Metodologia	Planificar les transicions I5-1r i 6è-1r d'ESO; compartir criteris metodològics i d'avaluació; observar sessions amb una graella acordada; definir acords, responsables i terminis; fer retorn de l'aplicació.
Temporització	Octubre, febrer i maig: reunions. Novembre-març: observacions. Tercer trimestre: activitats conjuntes.
Agents	Coordinadora pedagògica, coordinadores d'Infantil i Primària, direcció de Secundària i docents implicats.
Recursos	Calendari, graella d'observació, actes, documents de traspàs i programacions.
Avaluació	
Mecanismes d'observació	Dues observacions d'aula per itinerari amb graella; acta de cada reunió; seguiment trimestral del percentatge d'acords executats.

Indicadors	Valor inicial	Criteri d'èxit	Fonts i instruments
Grau d'aplicació: reunions de coordinació per itinerari.	Activitat assolida en part; sense calendari estable.	3 reunions per itinerari.	Calendari i actes.
Grau d'aplicació: observacions d'aula.	No sistematitzades.	2 observacions per itinerari.	Graelles i retorn.
Grau de qualitat: acords executats en termini.	Sense percentatge inicial.	≥80% dels acords.	Actes i quadre de seguiment.
Grau d'impacte: activitats de transició i valoració docent.	Accions puntuals.	1 activitat conjunta per itinerari i ≥80% de valoració positiva.	Memòria i qüestionari breu.

Documentació del procés

Calendari, actes, graelles d'observació, acords, activitats de transició i valoració final.

2. Desplegament de les activitats

Fitxa 3.2.1

Marc de referència	
Objectiu estratègic	Objectiu 3
Estratègia	3.2. Completar el desplegament de la segona llengua estrangera.
Vinculació amb el projecte de direcció	Dona continuïtat a la programació de francès implantada a 5è el curs 2025-2026 i a la proposta d'estendre-la a 6è.
Indicador de progrés	Percentatge de la programació aplicada a 6è i evolució de l'expressió oral en francès.
Descripció de l'activitat	
Títol	Implementació del francès a 6è
Objectiu de l'activitat	Aplicar el 100% de la programació prevista de francès a 6è i aconseguir que almenys el 80% de l'alumnat superi la tasca oral final.
Responsable	Coordinadora pedagògica
Metodologia	Ajustar la programació de 6è; coordinar la progressió 5è-6è; crear materials comunicatius; aplicar una tasca oral inicial i final amb rúbrica; revisar trimestralment els resultats.
Temporització	Setembre: ajust. Octubre-maig: aplicació. Desembre, març i juny: seguiment.
Agents	Coordinadora pedagògica i docent de francès.
Recursos	Programacions, materials propis, recursos audiovisuals i rúbrica d'expressió oral.
Avaluació	
Mecanismes d'observació	Registre mensual de la programació aplicada; observació d'una sessió trimestral; comparació de la tasca oral inicial i final.

Indicadors	Valor inicial	Criteri d'èxit	Fonts i instruments
Grau d'aplicació: programació de 6è desenvolupada.	Programació implantada només a 5è.	100% de les unitats previstes.	Programació i registre docent.
Grau de qualitat: activitats comunicatives aplicades.	Sense dada inicial a 6è.	≥1 activitat oral per unitat.	Materials i produccions.
Grau d'impacte: alumnat que supera la tasca oral final.	Prova inicial del setembre.	≥80% de l'alumnat.	Rúbrica inicial i final.

Documentació del procés

Programació, actes de coordinació, materials, rúbriques, produccions i informe final.

3. Organització general de centre

CALENDARI GENERAL PER AL CURS 2026-27

- Inici de curs per primària: 08/09/2026
- Final de curs per primària: 21/06/2027
- Vacances Nadal: 22/12/2026 a 07/01/2027 (ambdós inclosos)
- Vacances Setmana Santa: 20/03/2027 a 29/03/2027 (ambdós inclosos)

Dies de lliure disposició:

- 30/10/2026
- 07/12/2026
- 15/02/2027
- 30/04/2027
- 17/05/27

Dies festius:

- 11 de setembre- Diada Nacional de Catalunya
- 12 d'octubre - Festa de la Hispanitat
- 1 de novembre - Tots Sants
- 6 de desembre - Dia de la Constitució
- 8 de desembre - La Immaculada
- 1 de maig - Dia del treballador

Festes locals:

- 03/03/2027 - Sant Medir
- 29/06/2027- Sant Pere

INFORMACIÓ DELS GRUPS

LLAR D'INFANTS

Tutors/es

Grup	Professorat
I0	Amparo García
I1A	Helena Fleck
I1B	Aroa Bort
I2A	Marisol Cid
I2B	Gabriela Zambrano

INFANTIL I PRIMÀRIA: Tutors/es

Grup	Professorat
I3A	Anna Garcia
I3B	Clara Amor
I4A	Isabel Carmona
I4B	Esther Fusté
I5A	Pepi Pérez
I5B	Talia Rodríguez
1rA	Eva Aixendri (Substitueix Alba Castel)
1rB	Ana Arnaus
2nA	Dunia Sirvant
2nB	Maria Oñate
3rA	Maria Reina Montoro

3rB	Montse Batlle
4tA	Elena Brotons (Substitueix Ana Manén)
4tB	Sònia Guivernau
5èA	Mònica Muñoz
5èB	Lluís Seguí
6èA	Samuel Carmona
6èB	Carolina Ramis (Substitueix Carmen Fernández)

Mestres no tutors

DOCENT	ACTIVITAT O MATÈRIA
Sandra Garcia	Educació física
Gema Sanmartín	Llengua anglesa
Pepi Velázquez	Llengua anglesa
Anna Nemeth	Auxiliar de conversa en llengua anglesa
Lybov Kozar	Alemany
Josué Bellido	Música i robòtica
Imma Garriga	Plàstica
Anna Granyó	Suport i grup flexible
Cristina Martínez	Suport i grup flexible
Sandra Bagur	Let's read
Marta Pla	Suport i grup flexible

HORARIS

La distribució setmanal de les Àrees d'Aprenentatge i les activitats, sortides i excursions es podran consultar a la Plataforma educativa de l'escola. https://santaisabel.clickedu.eu/

SORTIDES, ACTIVITATS CULTURALS i COLÒNIES

Per tal d'informar a les famílies de les sortides, activitats i colònies, s'enviarà un correu trimestral.

PASTORAL

A partir d'aquest curs, la preparació per a la Primera Comunió es durà a terme durant un únic curs escolar. Per tant, els alumnes de 3r de Primària que participin en la catequesi podran rebre la Primera Comunió en finalitzar el curs.

Com és habitual, les sessions de catequesi seran conduïdes per mares de l'escola, amb la coordinació de l'Anna Nemeth, responsable de totes les activitats de pastoral del centre.

ACTIVITATS COMPLEMETÀRIES

Activitats complementàries 26-27

Educació Infantil	**P3**	**P4**	**P5**
Have fun in english (anglès)	3	3	3
Jocs tradicionals (castellà)	1	1	1
Teatre i contes (català)	1	1	1

Cicle Inicial	**1r**	**2n**
LET'S READ! (anglès)	1	1
TEATRO (castellà)	1	1
TALLER DE LLENGUA (català)	1	1
ROBÒTICA (català)	1	1
LET'S MOVE (anglès)	1	1

Cicle Mitjà	**3r**	**4rt**
LET'S READ! (anglès)	1,5	1,5
THEATRE (anglès)	1	1
ROBÒTICA (català)	1	1
TALLER DE LLENGUA (català)	1,5	1,5

Cicle Superior	**5è**	**6è**
LET'S READ! (anglès)	1	1
ALEMANY o FRANCÈS o TALLER D'EXPRESSIÓ ESCRITA	1,5	1,5
TALLER DE LLENGUA (català)	0,5	0,5
FABLAB KIDS (català)	2	2

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquest curs 2026-27 continuem apostant per una oferta d'activitats extraescolars variada, de qualitat i adaptada als interessos dels nostres alumnes.

Mantenim la col·laboració amb diverses entitats esportives de Sant Cugat, de reconeguda trajectòria i experiència, i incorporem algunes novetats per continuar ampliant les opcions que oferim a les famílies. El nostre objectiu continua sent proporcionar un espai on els infants puguin desenvolupar les seves habilitats, descobrir nous interessos i gaudir d'activitats educatives, esportives i artístiques en un entorn de confiança.

- QBasket Sant Cugat
- Club Voleibol Sant Cugat Titans
- Club de Gimnàstica Rítmica i Estètica Sant Cugat
- Handbol en col·laboració amb Club Handball Sant Cugat
- Arts Marcials MAC Sant Cugat
- Escacs Sant Cugat Club Dos Torres
- ANGLÈS amb British Time
- Música amb Fusió
- Cant coral Santa Isabel
- Iniciació esportiva per a infantil
- Iniciació al tennis.

Per tal de coordinar el projecte i fer-ne un seguiment proper, l'escola compta amb la mestra **Sandra García** com a referent. Ella està disponible per resoldre qualsevol dubte o consulta, tant per correu electrònic (extraescolars@santaisabel.org) com de manera presencial, de dilluns a dijous, de 17:00 a 18:15 h.

SERVEIS

- Menjador escolar i cuina: Responsable de la gestió, SANED
- Servei d'acollida al matí i de la tarda. Responsable de la gestió, Escola Santa Isabel

PROGRAMA DE SALUT

NOU SERVEI D'INFERMERIA A L'ESCOLA

Aquest curs incorporem una nova millora als serveis de l'escola: el servei d'infermeria escolar amb **l'Anna Navarro.**

Aquesta iniciativa neix de la voluntat de continuar oferint una atenció integral als nostres alumnes i de donar resposta a la creixent necessitat d'atendre determinades situacions des d'una perspectiva sanitària. Considerem que la incorporació d'aquest perfil professional contribuirà a millorar el benestar, la seguretat i l'acompanyament dels infants durant la seva estada a l'escola.

El servei estarà a càrrec d'una infermera titulada, que serà present al centre de dilluns a divendres, de **10.00h a 15.00 h.**

Entre les seves principals funcions hi haurà:

- Atendre els alumnes que presentin algun malestar o incidència de salut durant la jornada escolar.
- Valorar les situacions que requereixin atenció sanitària i prendre les decisions més adequades en cada cas.
- Fer el seguiment dels alumnes amb al·lèrgies, intoleràncies o altres patologies, vetllant pel compliment dels protocols establerts.
- Administrar la medicació prescrita per les famílies i els professionals sanitaris, sempre d'acord amb la normativa vigent i la documentació corresponent.
- Donar suport en la prevenció i actuació davant de petits accidents o incidències que es puguin produir al centre.
- Assessorar i acompanyar l'equip docent en qüestions relacionades amb la salut dels alumnes.
- Col·laborar en l'elaboració i actualització dels protocols sanitaris del centre.
- Promoure hàbits saludables mitjançant accions de prevenció i educació per a la salut adaptades a les diferents etapes educatives.
- Mantenir la comunicació amb les famílies quan sigui necessari per garantir una correcta atenció i seguiment dels alumnes. El seu correu és: anna.navarro@santaisabel.org

Aquesta incorporació suposarà un valor afegit per a tota la comunitat educativa, ja que ens permetrà oferir una resposta més àgil, professional i segura davant les necessitats sanitàries que es puguin presentar al llarg de la jornada escolar.

També gestionarà les revisions i programes de vacunacions que es fan des del CAP de referència.

Revisions bucodentals

- I4: 25 de febrer
- 1r: 12 de novembre
- 6è: 2 de març

Programa de vacunacions a sisè de primària

- 25-11-2026
- 17-02-2027

CALENDARI DE REUNIONS

- Consell Escolar, cada trimestre, prèvia convocatòria.
- Claustre, una reunió setmanal cada dimecres de 17:00 a 18:30h.
- Equip directiu setmanalment: Divendres de 12:30 a 14:00h
- Equip d'Orientació psicopedagògica: Dilluns de 10:00h a 13:00h.
- Reunions de cicle: dilluns (Infantil i CS), dimecres (CI) i dijous (CM) de 13:00 a 14:00.

ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ

CONSELL ESCOLAR

Presidenta:

- Cristina Martínez

Entitat titular:

- Lluís Seguí
- Montse Aymar

Professors:

- Samuel Carmona
- Lluís Seguí
- Imma Garriga
- Marta Pla

Pares/mares:

- Carlos Pitta
- Javier Raventós
- Mercè Torra
- Carol Illa (representant de l'AMPA)

Administració i serveis:

- Anna Nemeth

Ajuntament:

- Esther Salat

REPRESENTANT TITULAR

- TITULAR: Lluís Seguí

EQUIP DIRECTIU

- Directora: Cristina Martínez
- Cap d'estudis: Marta Pla
- Secretària acadèmica: Ariadna Banzo

ÒRGANS DE COORDINACIÓ

- Coordinadora pedagògica primària: Sandra Bagur
- Coordinadora d'infantil i llar d'infants: Anna Granyó
- Coordinació de cicle inicial: Maria Oñate
- Coordinació de cicle mitjà: Sònia Guivernau
- Coordinació de cicle superior: Carol Ramis
- Responsable de l'equip psicopedagògic: Sandra Bagur

DELEGATS DELS TREBALLADORS

- Julio Pardo

RESPONSABLE DE SALUT

- Anna Navarro

RESPONSABLE DE RISCOS LABORALS

- Julio Pardo

Document aprovat pel Consell Escolar

Octubre 2026