

La carta de compromís educatiu

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix els drets, les llibertats i les obligacions que corresponen a tots els membres de la comunitat escolar i determina els principis que orienten l'organització del sistema per satisfer el dret a l'educació per mitjà de la cooperació entre els diversos agents educatius. L'article 20 de la Llei d'educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte a l'escola.

Mitjançant la **carta de compromís educatiu** es vol potenciar la implicació de les famílies i la relació i el diàleg amb els professors i mestres, per afavorir l'èxit educatiu i, en definitiva, el desenvolupament personal, acadèmic i social dels joves. El document ha d'estar signat pel pare i la mare, o pel tutor o la tutora legal ; en tots els casos ha de signar la persona que té la custòdia legal del menor en el cas de que el fill no convisqui amb els dos progenitors.

Carta de compromís educatiu de l'escola

Les persones sotasignants, na Marta Pla Aguade, Directora de l'escola Santa Isabel, i en/na..... i(pare, mare, tutors) de l'alumne/a, conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'infant segons el caràcter propi de l'escola.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat a rebre una bona educació.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament.
5. Donar a conèixer les normes que regulen la convivència al centre i a fora del centre.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la família.
7. Mantenir informada la família de l'evolució de l'aprenentatge dels seus fills.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància *rellevant* pel seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Demanar autorització per a que els alumnes surtin sols del centre quan els pares no puguin venir a recollir-los.
10. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevistes que formulin les famílies.
11. Revisar cada curs escolar amb la família el compliment d'aquests compromisos.
12. Complir i fer complir els acords del Consell Escolar i dels altres estaments.
13. Oferint la possibilitat de viure la fe mitjançant les activitats i les celebracions per a tota la Comunitat Educativa.
14. L'alumnat amb Condició Social Desfavorida reconeguda pel Departament es podrà acollir a les quotes que marca la Resolució EDU/246/2023 de 24 de gener.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i respectar l'autoritat dels mestres i professors.
2. Seguir les indicacions del Centre necessàries per ajudar al procés d'aprenentatge i maduració personal del fill o filla.
3. Instar el fill/a a respectar les normes de convivència de l'escola recollides al Reglament de Règim Interior.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure d'estudi i assistència puntual a classe i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material escolar, així com controlar l'agenda per veure les tasques que ha de realitzar.
6. Adreçar-se directament al professorat quan hi hagi discrepàncies o suggeriments sobre la formació del fill/a o el seu comportament i si, cal, a la Direcció.
7. Portar signades les comunicacions del centre i del professorat dins les dades establertes.
8. Facilitar informacions rellevants sobre l'alumne i les peticions d'entrevista que formuli el centre, així com l'històric en cas d'alumnes nous, sense ocultar informació.
9. Contribuir econòmicament a les despeses que ocasiona l'educació del vostre fill i que són aprovades pel Consell Escolar i el Departament d'Ensenyament, amb caràcter voluntari en aquelles quotes que ho siguin.
10. Respondre a les recomanacions del centre sobre higiene i actuar en conseqüència.
11. Assistir a les reunions generals de nivell que es convoquen a començament de curs.
12. No portar el nen/a amb febre o malalt a l'escola i avisar i justificar les faltes per malalties.
13. Exigir el bon ús dels materials i les instal·lacions i, si és el cas, esmenar els desperfectes.
14. Respectar i exigir al fill/a el compliment de la normativa sobre mòbils i altres aparells.
- 15.. Informar al nostre fill/a del contingut d'aquests compromisos.
16. Revisar, cada curs escolar, conjuntament amb el centre, el compliment d'aquesta carta.
17. Col·laborar amb l'AMPA de l'escola.

L'actualització d'aquesta carta de compromís es realitzarà a l'inici de cada etapa educativa, d'acord amb el que disposa l'article 7,5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

I en prova de conformitat es signa la present carta de compromís educatiu per duplicat.

Santa Isabel
Directora

La família
(pare i mare o tutor/a)

Sant Cugat, a dede 202_.

Protecció de Dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades, us informem que el Responsable de Tractament és LICEU POLITÈCNIC, SLU i que el Delegat de Protecció de Dades és Cristina Martínez sent el correu electrònic de contacte: dpo@liceupolitecnic.com Les seves dades seran tractades per la finalitat de realitzar les gestions administratives i queda legitimat per una obligació legal. Les dades no es cediran a tercers, tret d'obligació legal i es conservaran durant el temps necessari per tal de poder donar compliment a la finalitat per la qual han estat captades. Així mateix, podeu exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició o portabilitat de les dades enviant un escrit a Camí de Ca n'Oriol, s/n - 08191 Rubí (Barcelona) o a través del següent correu electrònic: dpo@liceupolitecnic.com, així com a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en cas d'incompliment per part de l'entitat. LICEU POLITÈCNIC, SLU l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.