



CURS 2021-22
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

ESCOLA SANTA ISABEL

LICEU POLITÈCNIC | www.santaisabel.org / a8025988@xtec.cat / escola@santaisabel.org

Índex de continguts

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL Curs 2021-2022	1
DIAGNOSI PRÈVIA	2
Avaluació dels objectius específics de centre 2020-21	2
Objectius estratègics per al curs 2021-22	3
CONCRECIÓ D'OBJECTIUS ESTRATÈGICS.....	4
ORGANITZACIÓ GENERAL	6
CALENDARI GENERAL PER AL CURS 2021-22.....	6
INFORMACIÓ DELS DIFERENTS GRUPS.....	7
SORTIDES, ACTIVITATS CULTURALS i COLÒNIES.....	8
ANIMACIÓ CRISTIANA	8
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	9
ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	10
Activitats extraescolars	10
Serveis.....	11
Programa de salut	11
Administració de medicaments	11
CALENDARI DE REUNIONS	11
ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ.....	12
CONSELL ESCOLAR.....	12
REPRESENTANT TITULAR	12
EQUIP DIRECTIU.....	12
ÒRGANS DE COORDINACIÓ	12
EQUIP D'ANIMACIÓ CRISTIANA (Pastoral)	13
DELEGATS DELS TREBALLADORS	13
RESPONSABLE DE SALUT	13
RESPONSABLE DE RISCOS LABORALS	13

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL Curs 2021-2022

La PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu.

És un instrument a curt termini, un any acadèmic, elaborat per l'Equip de Titularitat i l'Equip Directiu, que especifica els objectius i projectes d'innovació del curs, així com els aspectes de caràcter organitzatiu que concreten la dinàmica i el desenvolupament de l'activitat escolar.

El present document, aprovat pel Consell Escolar del Centre, es presenta a la comunitat escolar per al seu coneixement i per afavorir l'adequat seguiment del curs escolar.

DIAGNOSI PRÈVIA

AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS DE CENTRE 2020-21

A la memòria anual 2020-21 s'analitzen cadascun dels objectius que ens havíem plantejat en la PGA.

La Programació General Anual s'ha vist afectada pel pla d'organització de centre en el marc de la pandèmia.

1. Elaborar el pla d'obertura que inclou, el pla d'acollida, el pla de confinament i estableix les mesures d'inclusió per aquest curs.
Avaluació: S'han elaborat tots els plans establerts i s'ha fet el seguiment de les mesures preses. El resultat ha estat molt positiu. Hi ha hagut un total de 12 confinaments en tot el curs, concretament en 8 grups dels 20 que teníem a l'escola. El pla de confinament s'ha seguit amb èxit i els alumnes han pogut seguir la docència a distància amb total normalitat, no afectant al seu rendiment.
2. Organitzar dinàmiques per compartir amb el professorat nouvingut l'esperit franciscà, per tal de garantir la transmissió dels valors franciscans a la nostra comunitat.
Avaluació: Les mesures extraordinàries en el marc de la pandèmia han fet que no s'hagin pogut organitzar dinàmiques de grup amb el professorat nouvingut i aquest objectiu no ha estat assolit. Cal seguir treballant en aquesta línia des de l'equip de pastoral.
3. Revisar i ajustar el PLC.
Avaluació: S'ha revisat i ajustat el PLC, però amb motiu del canvi de titularitat i les adequacions que s'han de realitzar del projecte educatiu, cal seguir treballant el curs vinent per adaptar-lo. Com a novetat del projecte, s'incorpora l'alemany com a segona llengua estrangera a partir de 3r de primària.
4. Valorar noves complementàries.
Avaluació: S'han proposat les noves complementàries presentades al consell escolar.
5. Pla digital: Normalitzar dins la funció docent l'ús didàctic de les tecnologies digitals en les aules, posant en marxa el pla TAC.
Avaluació: S'ha treballat a partir la comunitat d'indagació formada per mestres d'educació primària, infantil i direcció. S'ha fet una gradació dels continguts claus de la competència digital a treballar a cada nivell, des de 1r fins a 6è, assegurant-nos que totes les dimensions acaben treballant-se al final de l'etapa. S'ha integrat el treball de la competència digital a totes les matèries de manera transversal. Aquest és un pla que s'ha de continuar el curs vinent per tal d'incorporar la robòtica i el Fablab Kids, que formarà part del nostre projecte a partir del curs vinent.
Per altra banda, s'ha aconseguit que tots els alumnes tinguin un dispositiu amb connexió a Internet a casa, amb la col·laboració del projecte LABDO de l'ajuntament de Sant Cugat.
6. Revisar i ajustar les normes d'organització i funcionament del centre RRI.
Avaluació: Aquest objectiu queda pendent per refer el curs vinent. Amb la incorporació de la nova titularitat cal definir el nou organigrama i les funcions de tot l'equip.
7. Preguntar-se què entenem per educar per a la sostenibilitat i quin és el punt de partida del nostre centre.
Avaluació: S'ha fet una avaluació de l'escola, a través del professorat i les famílies. S'ha participat en les reunions promogudes per l'ajuntament i estem definint les actuacions pel curs vinent.
8. Introduir i consensuar un nou enfocament metodològic aplicant metodologies per activar l'aprenentatge competencial: metodologies globals centrades en l'alumne.

Avaluació: S'han fet dues formacions amb l'equip de mestres i direcció. La formació d'ambients per a educació infantil per tal d'elaborar la programació i implementar aquesta metodologia el curs vinent. A primària s'ha fet una formació de programació competencial per tal de reelaborar totes les programacions.

9. Revisar l'avaluació i establir els criteris d'avaluació competencial.

Avaluació: Arran de la formació hem comprovat que aquest objectiu ha de ser posterior a la revisió de les programacions, és per això que ha de ser un objectiu pel curs vinent.

10. Augmentar la matrícula en les pròximes preinscripcions

Avaluació: Aquest objectiu no s'ha assolit. S'han realitzat registrat 70 visites, amb un resultat de 22 preinscripcions en primera opció. L'important baixada de la natalitat ens ha afectat molt, així com també altres variables de la pròpia escola (manca de secundària, la gran oferta educativa de Sant Cugat, ...) Aquesta situació ha provocat la pèrdua d'un concert de P3. Davant d'aquest fet, les germanes franciscanes han pres la decisió de buscar una titularitat que pugui fer front a la situació i proporcionar a l'escola Santa Isabel el que necessita per tornar a tenir alumnes, tot i conservant el seu ideari franciscà.

Objectius estratègics per al curs 2021-22

A partir de l'avaluació de la PGA del curs 2020-21, s'han definit els objectius estratègics per al curs 2021-22.

1. Augmentar la matrícula de P-3 en les pròximes preinscripcions.
2. Establir un vincle de treball i de criteri amb l'ESO del Liceu Politècnic, de la mateixa titularitat.
3. Crear una nova imatge corporativa unitària des de P0 fins a Batxillerat i donar-la a conèixer al municipi.
4. Revisar i ajustar el PLC.
5. Establir línies metodològiques compartides i aplicades a tots els cursos.
6. Definir i actualitzar l'atenció a la diversitat.
7. Organitzar dinàmiques per compartir amb el professorat l'esperit fundacional de la nostra comunitat educativa.

CONCRECIÓ D'OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Estratègia

Establir equips de treball amb l'equip de titularitat, direcció, claustre, famílies, personal PAS i alumnes, segons l'objectiu, dirigits per les coordinacions fent reunions mensuals per treballar els punts establerts.

OBJECTIUS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ	ORGANITZACIÓ
1. Augmentar la matrícula a P3.	Titularitat i Responsable d'Imatge Corporativa.	Setmanalment.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions direcció. • Reunions claustre mestres. • Reunions amb famílies. • Reunions amb d'altres sectors/entitats. • Organització d'actes a l'escola.
2. Establir un vincle de treball i de criteri amb Secundària.	Equip titularitat, direcció, caps d'estudis i coordinació.	Mensualment.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions direcció i titularitat. • Reunions coordinadors i caps d'estudis d'ambdues etapes. • Claustres comuns mensualment.
3. Crear nova imatge corporativa i donar-la a conèixer	Equip titularitat, direcció i Resp. d'Imatge corporativa.	Mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Establir protocols rebuda famílies i tipus d'informació a donar. • Establir nous espais de comunicació amb famílies i AMPA. • Organització d'actes (interns o externs).
4. Revisar i ajustar el PLC.	Equip de titularitat, equip de direcció i coordinació de llengües.	Reunions trimestrals que recullin les reunions i feina feta a la coordinació de llengües.	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar a la PLC les modificacions del curs 2021-22. • Incorporar l'alemany com a segona llengua estrangera a CI i CS, per al curs 2021-22, com a activitat complementària. • Publicar el PLC a la web.
5. Establir línies metodològiques compartides i aplicades a tots els cursos.	Equip de titularitat, equip de direcció, coordinació de llengües, coordinació de matemàtiques i equip ERTI.	Reunions setmanals de les coordinadores amb els diferents professors. Reunions quinzenals amb direcció i titularitat.	<ul style="list-style-type: none"> • Dues reunions setmanals d'equip i claustre, dirigides per l'equip de titularitat, direcció i coordinació d'infantil. • Reunions de les Coordinadores de Llengües i Matemàtiques amb els professors i amb direcció. • Reunions amb d'altres col·legis per aprendre de la seva manera de coordinar nivells i etapes.
6. Definir i actualitzar l'atenció a la diversitat	Equip de direcció i equip ERTI.	Reunions setmanals amb direcció i de l'equip d'ERTI amb els diferents mestres implicats.	<ul style="list-style-type: none"> • Formar l'equip ERTI. • Refer la plantilla del nou PI. • Revisió de les proves de mínims per cada curs. • Reunió setmanal amb l'equip ERTI, per fer seguiment de tots els alumnes de l'escola i de les estratègies metodològiques aplicades.

<p>7. Organitzar dinàmiques per compartir amb el professorat l'esperit fundacional de la comunitat.</p>	<p>Equip de titularitat i equip de Pastoral.</p>	<p>Reunions mensuals de l'equip de catequistes i dels professors de religió.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear el nou equip de pastoral. • Introduir a la formació dels mestres proposada per la Fundació temes vinculats a la identitat i manera de treballar segons l'esperit fundacional d'una escola cristiana. • Coordinar-se amb el nou equip de catequistes.
---	--	--	--

ORGANITZACIÓ GENERAL

CALENDARI GENERAL PER AL CURS 2021-22

1.1 Períodes lectius

Les classes es desenvolupen al llarg dels següents períodes:

- Inici i fi de curs: 13 de setembre, 22 de juny de 2022.
- Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022, ambdós inclosos.
- Setmana Santa: de l'11 al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

En acabar el primer i el tercer trimestre, les classes finalitzaran al migdia.

Els alumnes que utilitzen el servei de mitja pensió, sortiran de l'escola després de dinar.

1.2 Dies festius

D'acord amb la normativa, el Consell Escolar, en data del 22/07/21, ha aprovat com a dies festius de lliure disposició en el nostre centre:

- Dilluns, 11 d'octubre de 2021
- Dimarts, 7 de desembre de 2021
- Divendres, 11 de febrer de 2022
- Divendres, 4 de març de 2022

1.3 Esdeveniments que celebrem a l'Escola

- Sant Francesc d'Assís 4 d'octubre
- Festa de Germanor (data a concretar), organitzada per l'AMPA*
- Santa Isabel 17 de novembre
- La Castanyada 29 d'octubre
- Concerts de Nadal (data a concretar)*
- Tió de Nadal (data a concretar)*
- Visita de SSMM Reis Mags, organitzada per l'AMPA*
- Dia Mundial de la Pau 30 de gener
- Dijous Gras 11 de febrer
- Rua de Carnestoltes 11 de febrer*
- Sant Jordi 23 d'abril
- Cantània de cinquè de primària (data a concretar)*
- Cantata de segon de primària (data a concretar)*
- Festa de fi de curs (data a concretar)*
- Comiat de sisè (data a concretar)*

*Pendants de concretar segons com evolucioni la pandèmia.

1.4 Accions solidàries*.

- Marató TV3
- Domund
- El gran recapte
- Visita a la llar d'avis
- Recollida de roba
- Missions franciscanes

1.5 Jornada de portes obertes*:

- Un o dos dissabtes al matí a determinar durant el mes de febrer o març.

1.6 Reunions de pares:

- LLAR D'INFANTS: 2 de setembre a les 18h.
- INFANTIL: 6 de setembre a les 18h.
- PRIMÀRIA: 1r, 2n i 3r, 7 de setembre a les 18h.
- PRIMÀRIA: 4t, 5è i 6è, 8 de setembre a les 18h.

INFORMACIÓ DELS DIFERENTS GRUPS

LLAR D'INFANTS

Grup	Professorat estable
Estels	Amparo García
Llunes	Anna García
Sols	Núria Sales

INFANTIL I PRIMÀRIA

Tutors/es

Grup	Professorat estable
P3B	Mireia Garriga
P4A	Eva Aixendri
P4B	Neus Sampietro
P5A	Anna Granyó
P5B	Marga Rocas
1rA	Anna Macià
1rB	Maria Oñate
2nA	Carol Ramis
2nB	Marta Bernal
3rA	Mònica Muñoz
3rB	Sílvia Echeverri
4tA	Marta Cutillas
4tB	Natàlia Mateo
5èA	Bruno Granell
5èB	Laura Escañuela
6èA	M ^a Reina Montoro
6èB	Sònia Guivernau

Mestres no tutors

DOCENT	ACTIVITAT O MATÈRIA
Joan Antoni Alcázar	Educació Física, robòtica i Fablab
Amparo López	Llengua castellana
Mar Barberà	Llengua Anglesa
Anna Giribet	Música
Pepi Velázquez	Llengua Anglesa
Elísia Fernández-Díaz	Matemàtiques en castellà
Lybov Kozar	Alemany
Imma Garriga	Plàstica
Isabel Fuente	Fablab
Rosa Maria Badia	Suport
Ariadna Banzo	Suport
Cristina Martínez	Taller de càlcul
Marta Pla	Llengua catalana i religió

HORARIS

La distribució setmanal de les Àrees d'Aprenentatge i les activitats, sortides i excursions es podran consultar a la Plataforma educativa de l'escola. <https://santaisabel.clickedu.eu/>

SORTIDES, ACTIVITATS CULTURALS I COLÒNIES

Per tal d'informar a les famílies de les sortides, activitats i colònies, s'enviarà un formulari Google amb tota la informació que s'haurà de d'autoritzar cada trimestre.

ANIMACIÓ CRISTIANA

Catequesi 1r curs pels alumnes de 3r de primària: una hora setmanal segons el grup.

Catequesi 2n curs pels alumnes de 4t de primària: una hora setmanal segons el grup.

Eucaristia per celebrar el Nadal i el fi de curs amb tota la comunitat educativa. *

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L'escola destina 5 h. setmanals per a la realització d' aquestes activitats.

Educació Infantil	P3	P4	P5
HAVE FUN IN ENGLISH	1	1	1
RELIGIÓ	1	1	1
TEATRO	1	1	1
PARLEM DE CONTES	1	1	1
ATELIER	1	1	1

Cicle Inicial	1r	2n
SCIENCE	1	1
TEATRE	1	1
EXPRESSIÓ I CREATIVITAT	1	1
ROBÒTICA	1	1
MOU-TE	1	1

Cicle Mitjà	3r	4t
SCIENCE	1,5	1,5
THEATRE	1	1
ROBÒTICA	1	1
ALEMANY o TALLER D'EXPRESSIÓ ESCRITA	1,5	1,5

Cicle Superior	5è	6è
SCIENCE	1	1
ALEMANY o TALLER D'EXPRESSIÓ ESCRITA	1,5	1,5
CÀLCUL	1	1
FABLAB KIDS	1,5	1,5

Activitats extraescolars

Aquestes activitats es duran a terme a les tardes de 17'00h a 18'30h.

- Responsable de l'organització i gestió:
Teampartners
 Coordinador: Àlex Hernández.
 Mail: ahernandez@teampartners.net

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
17:00 – 18:15	Anglès P3	Anglès 3r-6è	Anglès 1r-2on	Anglès P4-P5
	Anglès 1r-2on	Inic. Esportiva P5-1r	Motrijoc P3-P4	Anglès 3r-6è
	Música i mo. P4-P5	G. rítmica 1r-3r	Multiesport 2n	Dibuix art. 1r-2on
	Patins en línia 1r-3er	Voleibol 3r-6è	Llenguatge music. 1r-6è	Karate 1r-6è
	Escacs 1r-6è	Futbol sala 1r-6è	Handbol 3r-6è	Voleibol 3r-6è
	Handbol 3r-6è	Petit xef 1r-6è	Bàsquet 3r-6è	Futbol sala 1r-6è
	Bàsquet 3r-6è			
	Dibuix art. 3r-6è			

*Aquestes activitats poden ser modificades al llarg del curs, depenen de la demanda.

Aquestes activitats es duran a terme al migdia, de 13:00 a 15:00h.

- Responsable de l'organització i gestió:
 AULA DE SO: Tel. 93 589-76.40
 - Educació de la veu (cant coral). La veu és l'instrument principal per a l'aprenentatge musical. Cantar el camí per aprendre. Grups per edats al migdia. Programa vinculat a l'Escola Coral del Cor Infantil Sant Cugat
 - Iniciació instrumental. Guitarra, piano, violí, violoncel, instruments de vent.
 - Classes individuals i de conjunt. Programa vinculat a l'Escola de Música Aula de So (Centre reconegut pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya)
 - Llenguatge musical. Aprenem a llegir i escriure música. Programa vinculat a l'Escola de Música Aula de So (Centre reconegut pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya)

Serveis

- Menjador escolar i cuina: Responsable de la gestió, SANED
- Servei d'acollida al matí i d'esplai a les tarda. A càrrec de SANED.

Programa de salut

- Dates revisions bucodentals del curs 2019-20:
1r de primària: 9 de novembre
2n de primària: 21 de març
4t de primària: 18 de novembre
6è de primària: 24 de març

- Dates de les vacunacions del curs 2021-22:
(Hep A + VPH) 9 de novembre
(MCC + Varicel·la) 2 de febrer
(Hep A + VPH) 10 de maig

*Pendants de concretar.

Administració de medicaments

L'escola no administrerà cap medicament, llevat els següents casos:

- Antitèrmics: si els pares han autoritzat l'administració d'antitèrmics i l'alumne presenta una temperatura igual o superior a 38,5 °C.
- Si un alumne/a necessita ser medicat per alguna malaltia aguda i ha d'acabar el tractament indicat pel seu pediatre. S'ha d'entregar a l'escola la recepta mèdica especificant la dosi i la durada del tractament. La recepta mèdica romandrà a l'escola i ha d'anar acompanyada del full d'autorització que haurà de signar el pare/mare o tutor en el moment d'entregar el medicament a recepció. En cap cas els medicaments han d'estar a l'abast de l'alumne o a la classe.
- Cal tenir en compte les mesures sanitàries i mèdiques derivades de la pandèmia que estan descrites en el pla d'organització de centre.

CALENDARI DE REUNIONS

- Consell Escolar, cada trimestre, prèvia convocatòria.
- Claustre, una reunió setmanal cada dimecres de 17:00 a 18:30h.
- Equip directiu setmanalment: Divendres de 12:30 a 14:00h
- Equip ERTI: Dimecres i dijous de 9:00 a 11:00h.
- Sessions de treball del professorat: Dilluns i dimarts de 13'00h a 14'00h.

CONSELL ESCOLAR

- Presidenta:
Marta Pla Agudé
- Entitat titular:
Lluís Seguí Pons
Cristina Martínez
Montse Aymar
- Professors:
Anna Granyó Heredia
Anna Macià Vilaplana
Anna Garcia Garcia
Joan Antoni Alcázar Artés
- Pares/mares:
Verónica Rodríguez Sánchez
Silvia Batet Trias
Eva Frouchtman Allemand (representant de l'AMPA)
- Administració i serveis:
Julio Pardo Ferrer
- Ajuntament:
German Llerena

REPRESENTANT TITULAR

- TITULAR: Lluís Seguí
- DIRECTORA GERENT: Cristina Martínez

EQUIP DIRECTIU

- Directora: Marta Pla Agudé
- Cap d'estudis: Maria Oñate Pujol
- Secretaria acadèmica: Ariadna Banzo

ÒRGANS DE COORDINACIÓ

- Cap d'estudis de primària: Maria Oñate
- Cap d'estudis d'infantil i llar d'infants: Ariadna Banzo
- Coordinació de llengües: Mònica Muñoz
- Coordinació de matemàtiques: Sílvia Echeverri
- Responsable de l'equip psicopedagògic: Marisa Garcíandía

EQUIP D'ANIMACIÓ CRISTIANA (Pastoral)

- Mossèn Josep Maria Manresa, Silvia Brugarolas, Anna Nemeth, Beatriz Toda, Marta Pla, Lluís Seguí.

DELEGATS DELS TREBALLADORS

- Julio Pardo Ferrer

RESPONSABLE DE SALUT

- Anna Giribet Cabanes

RESPONSABLE DE RISCOS LABORALS

- Julio Pardo Ferrer

*Document aprovat pel Consell Escolar
en la reunió del dia 20 d'octubre de 2021*